

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» с.ГОЛУБОВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
(МКОУ ООШ с.Голубовка)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МКОУ ООШ с.Голубовка ПМР
от 01.02.2021 №4

**Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования настоящего положения является проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном казённом общеобразовательном учреждении «Основная общеобразовательная школа» с.Голубовка Партизанского муниципального района (далее - ОУ).

1.2. Положение разработано с целью создания необходимых и достаточных условий для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1.3. В настоящем положении применяются следующие основные понятия:

- текущий контроль успеваемости обучающихся – регулярная оценка педагогическими работниками уровня достижения обучающимися установленных на определённых этапах образовательной деятельности планируемых результатов освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования;
- промежуточная аттестация обучающихся – оценка уровня освоения обучающимися образовательной программы (начального общего и основного образования), в том числе отдельной части или всего объёма учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

- академическая задолженность - это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

- условный перевод в следующий класс - это перевод обучающихся не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность.

1.4. Настоящее положение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

1.5. Настоящий порядок определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня).

1.6. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются составляющей внутренней системы оценки качества образования в ОУ.

1.7. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОУ.

1.9. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОУ, отчета о самообследовании и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.10. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), учредитель.

1.11. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОУ разрабатывается педагогическим советом, согласовывается с советом учащихся, советом родителей и утверждается приказом директора школы.

1.12. В настоящее положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Цель текущего контроля успеваемости заключается в:

- определении степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОУ проводится:

2.2.1. поурочно, потемно, по учебным четвертям.

2.2.2. в форме: контрольной работы по математике; диктанта с грамматическим заданием по русскому языку; проекта по ОРКСЭ; тестовой письменной работы по всем остальным предметам, включенным в учебный план класса, в котором они обучаются;

2.2.3. в 1-х классах осуществляется без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5-ти балльной шкале и использует только положительную и не различаемую по уровням фиксацию;

2.2.4. во 2-9-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по 5-ти балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
- безотметочно по учебным предметам - ОРКСЭ в 4 классе, по элективным курсам в 9 классе;

2.2.5. за устный и письменный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в классный электронный журнал;

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся определяется педагогами ОУ самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы используемых образовательных технологий.

2.4. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, годовых отметок.

2.5. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине выставлением неудовлетворительной отметки.

2.6. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, $\frac{2}{3}$ учебного времени, отметка за четверть, полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОУ в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОУ и родителями (законными представителями) обучающихся;

- отметки обучающихся за четверть выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 3 дня до начала каникул;

- отметки выставляются, как среднее арифметическое в соответствии с правилами математического округления, но с учётом отметок, выставленных за диктанты и контрольные работы по предметам.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ начального общего и основного общего образования за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в ОУ:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего и основного общего образования во всех формах обучения; а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования (далее - экстерны) обучающиеся начального общего и основного общего образования.

3.3. Форма и сроки проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора школы.

3.4. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.4.1. промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета образовательной программы;

3.4.2. промежуточная аттестация обучающихся ОУ проводится в соответствии с графиком, утвержденным директором ОУ;

3.4.3. ОУ имеет право в качестве промежуточной итоговой аттестации использовать результаты ВПР по предметам, чтобы снизить нагрузку на учащихся;

3.4.4. Учитель-предметник в праве учитывать результаты ВПР в качестве итогового контроля, либо проводить собственно подготовленную промежуточную аттестацию.

3.5. Информация о проведении промежуточной аттестации (сроки проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в т. ч. и

итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.3. В целях реализации позиции п. 4.2. настоящего Положения:

4.3.1. уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

5. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом директором ОУ;

5.1.2. обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах ликвидации задолженностей;
- получать помощь педагога.

5.1.3. ОУ, при организации и проведении промежуточной аттестации обучающихся, обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;

-создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз).

5.1.4. родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимся академической задолженности;
- нести ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.1.5. для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- состав предметной комиссии определяется директором ОУ в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом директора ОУ;

5.1.6. решение предметной комиссии оформляется протоколом приёма промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету.

5.1.7. обучающиеся, не ликвидировавшие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы).

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОУ.

6.2. Экстерны, при прохождении промежуточной аттестации, пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

6.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора ОУ на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из образовательной организации соответствующим приказом директора ОУ.

6.4. Общеобразовательное учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда ОУ.

6.5. Промежуточная аттестация экстерна в ОУ проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором за 2 недели до ее проведения;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется школьным методическим объединением;
- предметная комиссия утверждается приказом директором ОУ.

6.6. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

6.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией ОУ в установленном законодательством РФ порядке.

6.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в ОУ образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в соответствии с п. 5.1.2. настоящего

Положения.

6.10. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты в ОУ для продолжения обучения в соответствии с Порядком приема, установленным федеральным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.11. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор ОУ сообщает о данном факте в муниципальное казённое учреждение «Управление образования» Партизанского муниципального района, согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений

7.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от Совета ученического коллектива, общешкольного родительского собрания, педагогического совета, администрации ОУ.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях органов управления ОУ и указанных в п. 7.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1., и утверждаются приказом директора ОУ.

7.4. Внесенные изменения вступают в силу с момента, когда было принято решение о внесении изменений.