

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.ГОЛУБОВКА  
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
(МКОУ ООШ С.ГОЛУБОВКА)

СОГЛАСОВАН

Педагогическим советом

протокол №1 от 30.08.2021г.

УТВЕРЖДЕН

приказом МКОУ ООШ с. Голубовка

Партизанского муниципального района

№ 114/1 от 30.08.2021г.

**ПЛАН РАБОТЫ**

**муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная  
общеобразовательная школа» с. Голубовка  
Партизанского муниципального района  
на 2021/2022 учебный год**

## 1. Основные цели, задачи и приоритетные направления работы школы в 2021/2022 учебном году

Цель деятельности школы — урок как средство обучения и воспитания.

Задачи школы:

-  Обеспечение реализации права каждого обучающегося на получение образования в соответствии с его потребностями и возможностями.
-  Повышение качества и доступности образования.
-  Совершенствование содержания и технологий образования в основной школе за счет внедрения здоровьесберегающих и активных технологий организации деятельности обучающихся, развития информационно-коммуникационных средств сопровождения учебного процесса с целью успешной социализации выпускников школы.
-  Развитие системы воспитательной работы через совершенствование форм взаимодействия образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающихся и их семьями.
-  Совершенствование духовно – нравственного воспитания обучающихся.
-  Сохранение и укрепление физического и психического здоровья обучающихся, формирование стремления к здоровому образу жизни.
-  Сохранение и укрепление материально – технической базы учреждения.

Приоритетные направления работы школы:

1. Повышение качества образования через внедрение современных образовательных технологий.
2. Развитие единого информационного пространства школы и активного применения ИКТ в урочной и внеурочной деятельности.
3. Создание условий для реализации развития личности каждого ученика, его мыслительных и творческих способностей, мотивации к дальнейшему обучению.
4. Совершенствование работы школы, направленной на сохранение и укрепление здоровья обучающихся и привитие навыков здорового образа жизни.

## 2. Организация деятельности общеобразовательного учреждения, направленная на обеспечение доступности общего образования

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Акция «Помоги собраться в школу»	Июль - август	Рязанцева Т.В.
2.	Организация совместной работы с КДН, МО МВД «Партизанский», ЦЗН	август-сентябрь	Качейкина Е.Ю.
3.	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	До 01 сентября	Рязанцева Т.В.
4.	Анализ сохранности учебного фонда школы и степени обеспеченности учащихся учебниками	До 01 сентября	Ющенко Н.Н.
5.	Составление расписания уроков, внеурочной деятельности и кружков	До 01 сентября	Рязанцева Т.В.
6.	Организация питания детей в школе и питьевого режима	До 01 сентября	Качейкина Е.Ю.
7.	Организация пропускного режима, антитеррористической и пожарной безопасности школы	До 01 сентября	Качейкина Е.Ю.
8.	Заполнение системы Контингент, Электронного журнала и сайта школы на новый учебный год	До 01 сентября	Соломина В.А.
9.	Составление списков учащихся школы, работников школы. Потребности педагогов в повышении квалификации	До 01 сентября	Рязанцева Т.В.
10.	Создание в школе надлежащих санитарно-гигиенических условий. Распределение зон	До 01 сентября	Качейкина Е.Ю.

	самообслуживания (уборки), организация дежурства		
11.	Организация школьного самоуправления	До 10 сентября	Рязанцева Т.В.
12.	Сбор сведений учащихся для постановки на военный учет	До 10 октября	Качейкина Е.Ю.
13.	Размещение актуальной информации на сайте школы	Ежемесячно	Соломина В.А
14.	Контроль посещения обучающимися занятий, выявление причин их отсутствия на уроках и принятие своевременных мер по обеспечению посещаемости	Ежемесячно до 05 числа	Рязанцева Т.В.
15.	Контроль заполнения педагогами школы Электронных журналов	Ежемесячно до 05 числа	Соломина В.А
16.	Предоставление информации в ЦЗН о наличии вакантных мест	Ежемесячно до 28 числа	Качейкина Е.Ю.
17.	Контроль выполнения учебных программ	Каждую четверть	Рязанцева Т.В.
18.	Ознакомление учащихся с правилами техники безопасности при проведении различных учебных занятий, во время проведения мероприятий во внеурочное время.	В течение года	Классные руководители, учителя школы
19.	Организация работы с одаренными учащимися, мотивированными на обучение (олимпиады, интеллектуальные марафоны, конкурсы, соревнования, предметные недели и т.д.)	В течении года	Рязанцева Т.В.
20.	Выявление детей с физическими и умственными недостатками для оформления их на ПМПК	Сентябрь - февраль	Учителя школы
21.	Диспансеризация учащихся	По графику МКУ «УО» ПМР	Качейкина Е.Ю.
22.	Работа по предупреждению неуспеваемости и профилактике правонарушений.	В течение года	Рязанцева Т.В.
23.	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (собеседование, организация занятий по подготовке к школе)	В течение года	Учителя начальных классов
24.	Организация работы по подготовке учащихся к итоговой аттестации	В течение года	Рязанцева Т.В.
25.	Организация индивидуальной работы с учащимися, имеющие неудовлетворительные оценки по итогам года	Июнь	Рязанцева Т.В.
26.	Организация работы по сдаче учебников в библиотеку. Анализ сохранности учебного фонда школы на конец учебного года	Май-июнь	Ющенко Н.Н.

### **3.Реализация региональных проектов в рамках национального проекта «Образование»**

<b>1.Региональный проект «Современная школа»</b>			
№п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Направление: обновление содержания и методов обучения предметной области «Технология»</b>			
<b>1.1.</b>	<i>Мероприятия для педагогов</i>		
1.1.1.	Обеспечение повышения квалификации учителей технологии и информатики	В течение года	Качейкина Е.Ю.
1.1.2.	Обеспечение посещения семинара для учителей технологии и информатики «Основные направления Концепции преподавания предметной области «Технология» в общеобразовательной школе»	Сентябрь 2021	Качейкина Е.Ю.
<b>2. Направление: обновление содержания и методов обучения предметной области «Общественно-научные предметы»</b>			
<b>2.1.</b>	<i>Организационные мероприятия</i>		
2.1.1.	Обновление содержания учебного предмета «Обществознание» (введения уроков финансовой грамотности)	Сентябрь 2021	Минибаев И.Ф.
<b>2.2.</b>	<i>Мероприятия для педагогов</i>		
2.2.1.	Обеспечение посещения семинара для учителей обществознания «Реализация курса «Финансовая грамотность» в школе»	Октябрь 2021	Качейкина Е.Ю.
<b>3. Реализация проекта по образовательной робототехнике</b>			
<b>3.1</b>	<i>Организационные мероприятия</i>		
3.1.1.	Укрепление материально-технической базы ОУ по образовательной робототехнике	В течение года	Качейкина Е.Ю.
<b>3.2.</b>	<i>Мероприятия для педагогов</i>		
3.2.1.	Направление учителей начальных классов и технологии на повышение квалификации в области робототехники	В течение года	Качейкина Е.Ю.

<b>2.Региональный проект «Успех каждого ребёнка»</b>			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Направление: ранняя профориентация учащихся</b>			
<b>1.1.</b>	<i>Мероприятия для учащихся</i>		
1.1.1.	Неделя профориентации «Мир профессий»	март 2022	Классные руководители
1.1.2.	Участие ребят в муниципальном мероприятии «Ярмарка профессий»	Апрель 2022	Классные руководители
<b>2. Направление: выявление, поддержка, развитие способностей у детей</b>			
<b>2.1.</b>	<i>Организационные мероприятия</i>		
2.1.1.	Участие во Всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь 2021 - февраль 2022	Рязанцева Т.В.
<b>2.2.</b>	<i>Мероприятия для педагогов</i>		
2.2.1.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь 2021	Рязанцева Т.В.
<b>2.3.</b>	<i>Мероприятия для учащихся</i>		
2.3.1.	Всероссийская олимпиада школьников: Школьный этап	Сентябрь-	Рязанцева Т.В.

		октябрь 2021	
	Муниципальный этап	Ноябрь-декабрь 2021	
	Региональный этап	Январь-февраль 2022	

<b>3. Региональный проект «Цифровая образовательная среда»</b>			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Направление: внедрение целевой модели цифровой образовательной среды</b>			
<b>1.1.</b>	<i>Организационные мероприятия</i>		
1.1.1.	Обновление материально-технической базы ОУ для внедрения цифровой модели образовательной среды	В течение года	Качейкина Е.Ю.
1.1.2.	Обеспечение функционирования учебного и воспитательного процесса с использованием цифровых технологий («Электронные дневники», «Электронный журнал», «Электронный кабинет учителя», «Электронное портфолио обучающегося»)	В течение года	Качейкина Е.Ю.
<b>1.2.</b>	<i>Мероприятия для педагогов</i>		
1.2.1.	Обеспечение прохождения повышения квалификации учителей в рамках «единого окна» («Современная цифровая образовательная среда в РФ»)	В течение года	Качейкина Е.Ю.
<b>1.3.</b>	<i>Мероприятия для учащихся</i>		
1.3.1.	Участие в районной олимпиаде по информатике и ИКТ	Март 2022	Лазаренко Е.А.

<b>4. Региональный проект «Учитель будущего»</b>			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Направление: подготовка к введению национальной системы профессионального роста педагогических работников</b>			
<b>1.1.</b>	<i>Мероприятия для педагогов</i>		
1.2.1.	Участие в районном конкурсе профессионального мастерства: - Конкурс методических разработок «Современные образовательные технологии в условиях реализации ФГОС»	Ноябрь 2021	Сахненко Т.М.

<b>5. Региональный проект «Поддержка семей, имеющих детей»</b>			
№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1. Направление: оказание услуг психолого-педагогической и методической помощи родителям</b>			
1.1.	Организация работы ПМПк МКОУ ООШ с.Голубовка	В течение года	Рязанцева Т.В.
<b>2. Контроль за реализацией проекта «Поддержка семей, имеющих детей»</b>			
2.1.	Работа по обеспечению выполнения ст.66 Закона «Об образовании в Российской Федерации»	ежемесячно, до 10 числа	Качейкина Е.Ю.

	Федерации» с предоставлением информации в МКУ «УО» ПМР		
--	---	--	--

#### 4. Работа с педагогическими кадрами

##### Задачи работы:

1. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
2. Совершенствование навыков использования педагогических технологий, необходимых для реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО.

##### Основные направления работы:

- 4.1. Педагогические советы.
- 4.2. Совещания при директоре.
- 4.3. Общие собрания работников школы.
- 4.4. Работа школьного методического объединения.
- 4.5. Работа методического объединения классных руководителей.
- 4.6. Аттестация учителей.
- 4.7. Повышение квалификации учителей через курсы.

##### 4.1. Педагогические советы

<i>№ n/n</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки выполнения</i>	<i>Ответственные</i>
1.	1) О проверке рабочих программ педагогов 2) О подготовке и проведении входных диагностических комплексных работах в 1-4, 5-7 классах 3) Анализ результатов ГИА 2021 4) Деятельность педагогов по подготовке к ОГЭ	07.10.2021	Директор школы
2.	1) Утверждение предметов по выбору на ГИА 2022 2) Утверждение плана подготовки к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса 3) Итоги УВР за I четверть	05.11.2021	Директор школы
3.	1) О подготовке и проведении ВПР 2) Ознакомление с нормативно-правовой документацией по ГИА 2022 3) Итоги УВР за I полугодие	13.01.2022	Директор школы
4.	1) О подготовке и проведении промежуточной аттестации учащихся 2) О подготовке и проведении итоговых диагностических комплексных работах в 1-4, 5-7 классах 3) Ознакомление с нормативно-правовой документацией по ГИА 2022 4) Итоги УВР за III четверть	30.03.2022	Директор школы
5.	1) Итоги работы педагогического коллектива за 2021/2022 учебный год 2) О переводе учащихся 3) О допуске к государственной итоговой аттестации учащихся 9 класса 4) Итоги УВР за 2021/2022 учебный год	18.05.2022	Директор школы

6.	1) О завершении государственной итоговой аттестации 2) Выпуск учащихся 9 класса 3) Мониторинг ГИА 2021	26.06.2022	Директор школы
7.	1) Анализ работы школы за 2021/2022 учебный год 2) Утверждение плана работы школы на 2022/2023 учебный год 3) Утверждение учебного плана на 2022/2023 учебный год 4) Утверждение календарного учебного графика на 2022/2023 учебный год 5) Утверждение плана внеурочной деятельности на 2022/2023 учебный год. 6) Утверждение рабочей нагрузки учителей на 2022/2023 учебный год 7) Утверждение дополнительной нагрузки педагогов на 2022/2023 учебный год	28.08.2022	Директор школы

#### **4.2. Совещания при директоре**

<i>№ n/n</i>	<i>Содержание</i>	<i>Сроки</i>	<i>Выступающие</i>
1.	1) Анализ посещаемости занятий 1-9 классах. Предупреждение пропусков без уважительных причин 2) Санитарное состояние кабинетов. Подготовка школы к зимнему периоду 3) Организация работы по осуществлению внеурочной деятельности в 1 – 4, 5-7 классах 4) Соблюдение единого орфографического режима при ведении дневников, журналов (ПДО), тетрадей 5) Составление и утверждение плана графика проведения школьных предметных олимпиад 6) Нормативно-правовое обеспечение реализации ФГОС ООО 7) Результаты внутришкольного контроля и инспектирования 8) Анализ заполнения педагогами электронных журналов	30.09.2021	Директор школы
2.	1) Отчет классных руководителей по повышению качества успеваемости и профилактике и предупреждению пропусков 2) О результатах проверки оформления личных дел учащихся 3) О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы 4) О выполнении учебных программ по предметам за I четверть 5) Итоги входных контрольных работ, комплексных диагностических работ в 1-4, 5-7 классах 6) Анализ заполнения педагогами электронных журналов	28.10.2021	Директор школы Классные руководители

	7) Результаты внутришкольного контроля и инспектирования.		
3.	1) Организация работы со слабоуспевающими учащимися и учащимися, имеющими одну «3» 2) Адаптация 1 и 5 класса 3)Итоги пробных ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору Классное самоуправление (отчёт классных руководителей о проделанной работе) 4) О качестве организации кружковой работы 5) Анализ заполнения педагогами электронных журналов 6)О качестве проведения классных часов 7) Результаты внутришкольного контроля и инспектирования.	25.11.2021	Директор школы Классные руководители
4.	1) Итоги школьных предметных олимпиад 2) Анализ занятости во внеурочное время обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении 3)Организация работы с одаренными учащимися 4) О мерах безопасности при проведении новогодних мероприятий 5) Работа школьного сайта 6) Анализ заполнения педагогами электронных журналов 7) Результаты внутришкольного контроля и инспектирования 8)О выполнении учебных программ по предметам за II четверть	23.12.2021	Директор школы Заместитель директора по ВР/ УВР
5.	1) Анализ заболеваемости учащихся в 2020 году 2) Охрана здоровья учащихся в процессе обучения 3) Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем столе учителей, классных руководителей 4) Результаты внутришкольного контроля и инспектирования 5) Анализ заполнения педагогами электронных журналов	27.01.2022	Директор школы Заместитель директора по ВР/ УВР
6.	1) Итоги пробных ГИА по русскому языку, математике и предметам по выбору 2) Состояние работы с детьми «группы риска» 3)О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к ГИА 2020 в учебной деятельности 4)Знакомство с нормативно – правовой базой государственной итоговой аттестации. 5) Анализ заполнения педагогами электронных журналов	24.02.2022	Директор школы Заместитель директора по ВР/ УВР

	6) Результаты внутришкольного контроля и инспектирования		
7.	1) Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период 2) Анализ работы школьного библиотекаря 3) Знакомство с нормативно – правовой базой государственной итоговой аттестации. 4) Анализ заполнения педагогами электронных журналов 5) Результаты внутришкольного контроля и инспектирования 6) О выполнении учебных программ по предметам за III четверть	23.03.2022	Директор школы Заместитель директора по ВР/ УВР
8.	1) О подготовке к ГИА 2020 2) О благоустройстве территории школы 3) Об организации ремонта кабинетов 4) О промежуточной аттестации учащихся 5) Отчёты по результатам внеурочной деятельности в 1- 4, 5-7 классах 6) Анализ заполнения педагогами электронных журналов 7) Предварительные итоги успеваемости за 2019/2020 учебный год	27.04.2022	Директор школы Заместитель директора по ВР/ УВР
9.	1) Организация государственной итоговой аттестации обучающихся 9 класса 2) Планирование нагрузки на новый учебный год 3) Анализ промежуточной аттестации учащихся 4) Анализ заполнения педагогами электронных журналов 5) Результаты внутришкольного контроля и инспектирования 6) О выполнении учебных программ за 2021/2022 учебный год	25.05.2022	Директор школы Заместитель директора по ВР/ УВР
10.	1) Об обеспечении учащихся учебниками 2) О проведении «Дня Знаний» 3) Об организации питания в школьной столовой 4) О трудоустройстве выпускников 5) О результатах организации отдыха и занятости учащихся в летний период 6) Итоги акции «Помоги собраться в школу»	31.08.2022	Директор школы Заместитель директора по ВР/ УВР

#### 4.3. Общие собрания работников школы

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Сроки</b>	<b>Выступающие</b>
1.	1. Инструктаж по ОТ, ТБ, ППБ на начало учебного года (журнал инструктажей на рабочем месте) 2. Результаты административно-хозяйственной работы в летний период. Объем и качество выполненных ремонтных работ 3. Утверждение локальных актов (Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка) 4. Заключение дополнительных соглашений с сотрудниками школы на новый учебный год. 5. Повторное ознакомление с локальными нормативными актами школы	30.08.2021 г.	Директор школы Кирилич С.И.
2.	1. Инструктаж по ОТ, ТБ, ППБ 2. Текущие вопросы	29.11.2021	Директор школы Кирилич С.И.
3.	1. Инструктаж по ОТ, ТБ, ППБ 2. Текущие вопросы	28.02.2022	Директор школы Кирилич С.И.
4.	1. Инструктаж по ОТ, ТБ, ППБ 2. Рассмотрение плана подготовки школы к новому 2022/2023 учебному году	30.04.2022	Директор школы Кирилич С.И.

#### **4.4. Работа школьного методического объединения.**

**Цель деятельности школы:** урок как средство обучения и воспитания.

**Методическая тема школы:** «Повышение эффективности и качества образования».

**Цель:** Создание единого информационно - образовательного пространства школы, направленного на развитие, выявление и поддержку одаренных учащихся, развитие их интеллектуальных и творческих способностей.

**Основные задачи:**

- 1) создать условия для исследовательской, поисковой и проектной деятельности школьников, через работу Школьной Академии наук;
- 2) создать условия для организации исследовательской деятельности школьников на уроке;
- 3) использовать ИКТ на уроках и внеурочной деятельности по предмету;
- 4) повышать качество образования через формирование УУД учащихся, повышение эффективности современного урока;
- 5) осуществлять обмен педагогическим опытом.

Дата проведения	Тема заседания	Основные вопросы	Ответственные за подготовку
Август- Сентябрь 2021 г.	<b>Заседание №1</b>  Организация учебной, воспитательной и методической работы учителя	1. Анализ работы ШМО учителей- предметников в 2020-2021 учебном году и планирование на 2021-2022 учебный год. 2. Рассмотрение и утверждение рабочих программ, КТП по учебным предметам, факультативов, элективных	Руководитель МО, завуч, учителя-предметники

		<p>курсов, программ по внеурочной деятельности.</p> <p>3. Утверждение тем по самообразовательной деятельности учителей-предметников.</p> <p>4. Составление и утверждение графика проведения предметных недель, открытых уроков, внеклассных мероприятий.</p> <p>5. Единые требования к ведению школьной документации.</p> <p>6. Стартовый мониторинг УУД 5-8 классов.</p>	
<p><b>Задания членам МО</b></p>			
<p>Спланировать темы, сроки проведения открытых уроков, отчётов учителей по методическим темам.</p> <p>Подготовить календарно-тематическое планирование.</p> <p>Спланировать предметные недели</p> <p>Начать подготовку к конкурсам (конференциям) творческих исследовательских работ школьников.</p> <p>Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам в 5-9 классах.</p>			
<p>Ноябрь - Декабрь 2021 г.</p>	<p><b>Заседание №2</b> <b>Семинар</b> Метапредметный подход на уроках общеобразовательного цикла.</p>	<p>1. Об итогах проведения мониторинговых работ и школьных олимпиад по предметам. Подготовка к районным олимпиадам.</p> <p>2. Метапредметность УВП как важное средство достижения нового качества образования</p> <p>3. Метапредметность на уроках общеобразовательного цикла</p> <p>4. Проектная деятельность как основа формирования метапредметных и личностных образовательных результатов</p> <p>5. Формирование смыслового чтения – необходимое условие развития метапредметных компетенций.</p> <p>6. Составить план работы «Смысловое чтение и работа с текстом (информационная переработка текста)»</p> <p>7. Подготовка к НПК.</p>	<p>Руководитель МО, завуч, учителя- предметники</p>
<p>Итоги школьного этапа предметной олимпиады. Анализ мониторинговых работ.</p> <p>Подготовить выступление (презентация опыта работы) на заседание в рамках плана работы ШМО</p> <p>Участие в конкурсах разного уровня.</p> <p>Подготовить отчёт по теме самообразования.</p>			

<p>Составить план работы «Смысловое чтение и работа с текстом»          Методическая неделя «Педагогический профессионализм как фактор достижения современного качества образования»          Посещение уроков коллег.          Подготовка к НПК.</p>			
<p>Январь- Февраль 2022 г.</p>	<p><b>Заседание №3</b></p> <p>Профессиональный Стандарт педагога. Закон «Об образовании в Российской Федерации» о правах и обязанностях педагога.</p>	<p>1 Итоги сдачи пробных экзаменов по русскому языку и математике.          2.Итоги участия в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам.          3. Индивидуальный образовательный маршрут (ИОМ): понятие, формы, способы конструирования на разных ступенях образования          4.Аттестация учителя. Портфолио учителя», сайт учителя/индивидуальный образовательный маршрут педагога.          5. Педагогическая мастерская. Методическая неделя «Педагогический профессионализм как фактор достижения современного качества образования». Итоги недели.          6.Отчёт по теме самообразования.</p>	<p>Руководитель МО, завуч, учителя- предметники</p>
<p>Подготовить портфолио учащихся и педагогов. Подготовить аналитическую справку, заполнить лист инд. достижений для портфолио.          Аналитическая справка о предварительных результатах оценки. Портфолио учителей.          Проведение открытых уроков и мероприятий учителями-предметниками.          Участие в конкурсах разного уровня          Подготовка к НПК.</p>			
<p>Март-Апрель 2022 г.</p>	<p><b>Заседание № 4</b> «Круглый стол» Система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования</p>	<p>1 Итоги проведения регионального мониторинга по русскому языку и математике в 5, 9 классе.          2. Формирование фонда оценочных средств.          3. Круглый стол «Инновационные системы контроля знаний и оценки компетентностей обучающихся.          4 Критерии результативности урока в рамках требований государственного стандарта.          5. Разное</p>	<p>Руководитель МО, завуч, учителя- предметники</p>
<p>Участие в конкурсах разного уровня          Мониторинг подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.          Подготовка к проведению круглого стола по теме заседания</p>			

Май 2022	<p align="center"><b>Заседание № 5</b></p> <p>Подведение итогов и анализ деятельности МО учителей-предметников за 2021-2022 учебный год. Перспективное планирование работы на 2022– 2023 учебный год.</p>	<p>1.Реализация основных образовательных программ основного общего и среднего полного общего образования. Выполнение программ по учебным предметам в 2021/2022 учебном году.</p> <p>2.Подведение итогов работы МО за 2021– 2022 учебный год.</p> <p>3. Отчеты учителей по темам самообразования.</p> <p>4. Рассмотрение «Федерального перечня учебников» на 2022-2023 учебный год</p> <p>5.Разработка проекта плана работы МО учителей-предметников на следующий учебный год.</p> <p>6.Реестр достижений педагогов и учащихся</p> <p>Руководитель МО, завуч, учителя-предметники</p>
----------	---	--

#### 4.5. Аттестация учителей.

На высшую квалификационную категорию – нет.

На первую квалификационную категорию – нет.

На соответствие –0

<i>Ф.И.О. учителя</i>	<i>Классы</i>	<i>Предмет</i>	<i>Педстаж, квалификация</i>	<i>Заявленная категория</i>	<i>Сроки аттестации</i>

#### 4.6. Повышение квалификации учителей через курсовую подготовку

<i>Ф.И.О. учителя</i>	<i>Классы</i>	<i>Предмет</i>	<i>Специальность по образованию</i>	<i>Педстаж, квалификация</i>

### 5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса

<i>№ п/п</i>	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1.	Изучение нормативно – правовых документов, регламентирующих образовательный процесс.	В течение года	Директор школы, председатель аттестационной комиссии, координатор ГИА, зам.директора по УВР
2.	Организация работы по преемственности начального общего и основного общего образования.	В течение года	Директор школы, зам.директора по УВР
3.	Проведение школьных предметных олимпиад.	Октябрь - ноябрь	Директор школы, зам.директора по УВР
4.	Регулярное проведение Дней Здоровья.	Каждую четверть	Коробова О.С., классные руководители
5.	Организация внеурочной деятельности и мероприятий по предметам.	В течение года	Учителя-предметники

6.	Оказание методической помощи в освоении учителями тем по самообразованию.	В течение года	Директор школы Заместитель директора по УВР
7.	Диагностическая работа с детьми, учителями, родителями.	В течение года	Директор школы, зам.директора по УВР

## **6. Деятельность педагогического коллектива, направленная на совершенствование системы воспитательной работы.**

**Цель:** совершенствование духовно – нравственного воспитания при активном взаимодействии с семьями обучающихся.

**Задачи:**

- ✓ содействие гармоничному развитию личности школьника;
- ✓ совершенствование духовных и физических потребностей;
- ✓ формирование жизненной самостоятельности и деловых качеств;
- ✓ гуманное отношение к окружающей среде;
- ✓ воспитание патриотизма, любви к родному краю.

### **6.1. План воспитательной работы**

План воспитательной работы для 1-4 классов

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Торжественная линейка «Первый звонок»	1 сентября	Организатор
2	Мероприятие, приуроченное к месячнику безопасности и гражданской защиты детей ( по профилактике ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма и т.д.).  Разработка маршрута «дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация	сентябрь	Администрация школы, классные руководители, руководители ЮИДД
3	Акция «Посвящение первоклассников в пешеходы»	сентябрь	классные руководители, руководители ЮИДД
4	Акция «День здоровья»	сентябрь	Учитель физкультуры
5	Спортивное мероприятие «Осенний кросс»	сентябрь-октябрь	Администрация школы, учитель физкультуры
6	День пожилого человека	октябрь	Зам директора по ВР, Культурорганиза

			тор
7	Проведение классных часов на тему «Что такое совесть?»	октябрь	Классные руководители
8	День учителя в школе: поздравление учителей, праздничный концерт	октябрь	Зам директора по ВР, классные руководители, культурный организатор
9	Конкурс поделок из природного материала «Золотая осень»	октябрь	Зам директора по ВР, классные руководители
10	Проведение классных часов на тему «Соблюдай ПДД»	октябрь	Классные руководители
11	Спортивное мероприятие «Веселые старты»	октябрь	Учитель физкультуры
12	Встреча с медработником, оформление карточек гигиены, стендов здорового питания в классных уголках	октябрь	Медработник, классные руководители
13	Конкурс рисунков «Огонь-друг, огонь-враг»	октябрь	Классные руководители
14	Проведение классных часов по ТБ, ЧС	ноябрь	Классные руководители
15	«День толерантности»	ноябрь	Зам директора по ВР, классные руководители
16	«День матери»	ноябрь	Зам директора по ВР, классные руководители, культурный организатор
17	Викторина «Гигиена в нашей жизни»	ноябрь	Медработник
18	Конкурс рисунков «Умные продукты»	ноябрь	Зам директора по ВР, классные руководители
19	Анкетирование учащихся на предмет нарушения их прав и свобод в школе и семье ко Дню правовой защиты детей	декабрь	Зам директора по ВР, классные руководители
20	Мероприятие «День неизвестного солдата»	декабрь	Классные руководители
21	Мероприятие « Конституция – основной закон	декабрь	Учитель истории, классные

	государства»		руководители
2 2	Праздничные мероприятия в рамках новогодних традиций: Мастерская Деда Мороза, конкурс на лучшее оформление класса, новогоднюю игрушку, письма Деду Морозу, подготовка поздравительных роликов и номеров	декабрь	Зам директора по ВР, классные руководители, культорганизатор
2 3	Соревнования для учеников младших классов «Самый спортивный класс»	январь	Учитель физкультуры
2 4	Классные часы на тему «Этикет в вопросах и ответах», «Как все успевать?»	январь	Классные руководители
2 5	Мероприятие, посвященное полному освобождению Ленинграда от фашистской блокады «Что я знаю о войне?»	Январь	Зам. директора по ВР, учитель истории
2 6	Профилактические беседы о профилактике простудных заболеваний	январь	Медработник, классные руководители
	Урок, посвященный Международному Дню	февраль	Учитель русского языка

	родного языка		
2 7	Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества, поздравление пап, дедушек, братьев, праздничный концерт	февраль	Зам. директора по ВР, классные руководители,
2 8	Военно-патриотическая игра «Зарница»	февраль	Зам. директора по ВР, учитель истории, учитель физкультуры
2 9	Проведение классных часов на тему «Влияние компьютерных игра на психику ребенка», «Если бы я был на месте моей мамы/моего папы»	февраль	Классные руководители
3 0	Профилактические беседы о правильном питании и самоощущении «Вред фастфуда», «Соблюдение режима питания», «Мы- разные»	март	Классные руководители
3 1	Конкурс для девочек «Мисс весна» в младшей возрастной категории	март	Зам. директора по ВР, культорганизатор
3 2	Поздравление мам и бабушек с 8 марта ( подготовка номеров, роликов, открыток и конкурсов)	март	Зам. директора по ВР, культорганизатор, классные руководители
3 3	Инструктажи по ТБ «Осторожно, тонкий лед!»	март	Классные руководители
3 4	Спортивная акция «День здоровья», приуроченная к Всемирному Дню здоровья	апрель	Учитель физкультуры
3 5	Конкурс «Самый дружный класс» для младшей школы	апрель	Зам. директора по ВР
3 6	Мероприятие ко Дню Космонавтики «Мы впереди планеты всей»	апрель	Библиотекарь, классные руководители, учитель обществознания
3 7	Неделя детской книги	апрель	Библиотекарь
3	Конкурс чтецов «Стихи о	май	Культурорганизатор

8	войне», конкурс актерского мастерства, военного костюма		р, классные руководители
3 9	Весенний марафон	май	Учитель физкультуры
4 0	Мероприятие, посвященное Дню славянской письменности и культуры	май	Учитель истории, учитель русского языка и литературы
4 1	Профилактическая беседа «Поступок, правонарушение, преступление»	май	Зам. директора по ВР, учитель обществознания
4 2	Торжественная линейка «Последний звонок»	май	Зам. директора по ВР
4 3	Выпускной вечер (для 4 класса)	май	Классный руководитель

*План воспитательной работа для 5-9 классов*

<b>№</b>	<b>Мероприятие</b>	<b>Ориентировочное время проведения</b>	<b>Ответственные</b>
1	Торжественная линейка «Первый звонок»	1 сентября	Зам. директора по ВР
2	Мероприятие, приуроченное к месячнику безопасности и гражданской защиты детей ( по профилактике ДТП, пожарной безопасности, экстремизма, терроризма и т.д.).  Разработка маршрута «дом-школа-дом», учебно-тренировочная эвакуация	сентябрь	Администрация школы, классные руководители, руководители ЮИДД
3	Мероприятие, посвященное международному дню распространения грамотности	сентябрь	классные руководители
4	Акция «День здоровья»	сентябрь	Учитель физкультуры
5	Собрание Совета школьников. Планирование работы на учебный год.	сентябрь	Зам. директора по ВР
6	Классные часы на тему «Профилактика детской	сентябрь	классные руководители

	агрессивности»		
7	Конкурсная программа «Будем знакомы»	сентябрь	Совет школы
	Конкурс чтецов к 125-летию со дня рождения С.Есенина	21 сентября	Зам. директор по ВР, классные руководители
8	Проверка воспитательной работы в 5 классах	сентябрь	Зам. директора по ВР
9	Спортивное мероприятие «Осенний кросс»	сентябрь-октябрь	Администрация школы, учитель физкультуры
10	День пожилого человека	октябрь	Зам директора по ВР, Культурорганизатор
11	День учителя в школе: поздравление учителей, праздничный концерт	октябрь	Зам директора по ВР, классные руководители, культурорганизатор
12	Классные часы на тему «Каким человеком я хочу быть?» Тестирование школьников на предмет социально одобряемых личностных качеств	октябрь	Зам директора по ВР, классные руководители,
13	Акция, приуроченная к всемирному дню защиты животных	октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
14	Творческий конкурс «Иллюстрации счастья»	октябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
15	Классные часы на тему «Умный пешеход»	октябрь	классные руководители
16	Встреча с медработником. Оформление страничек гигиены, стендов здорового питания в классных уголках	октябрь	Медработник, классные руководители
17	Викторина, посвященная международному Дню школьных библиотек	26 октября	Библиотекарь, зам. директора по ВР
18	Уроки памяти (День памяти политических репрессий)	30 октября	Учитель истории

1 9	Мероприятие, посвященное профилактике и предупреждению правонарушений, поддержка законопослушного поведения учащихся.  Просмотр роликов о вредных привычках	ноябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
2 0	Проверка воспитательной работы в 7 классах	ноябрь	Зам. директора по ВР
2 1	Мероприятие «День толерантности»	ноябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
2 2	Творческий конкурс «Я умею лучше всех»	ноябрь	Зам. директора по ВР,  классные руководители, культурный организатор
2 3	Викторина «Прикладное ОБЖ»	ноябрь-декабрь	Учитель ОБЖ
	Акция «Ленточка здоровья», посвященная Всемирному Дню борьбы со СПИДом	1 декабря	Медработник, учитель биологии
2 4	Анкетирование учащихся на предмет нарушения их прав и свобод в школе и семье ко Дню правовой защиты детей	декабрь	Зам директора по ВР, классные руководители
2 5	Мероприятие «День неизвестного солдата»	декабрь	Классные руководители

2 6	Мероприятие « Конституция – основной закон государства»	декабрь	Учитель истории, классные руководители
2 7	Праздничные мероприятия в рамках новогодних традиций: Мастерская Деда Мороза, конкурс на лучшее оформление класса, новогоднюю игрушку, письма Деду Морозу, подготовка поздравительных роликов и номеров	декабрь	Зам директора по ВР, классные руководители, культорганизатор
2 8	Проведение классных часов по ТБ и ЧС	декабрь	Классные руководители
2 9	Проверка воспитательной работы в 8 классе	декабрь	Зам. директора по ВР
3 0	Соревнования среди старшеклассников по ГТО	январь	Учитель физкультуры
3 1	Классные часы на тему «Этикет в вопросах и ответах», «Как все успевать?»	январь	Классные руководители
3 2	Творческий конкурс «Что нам стоит дом построить... с использованием метапредметных знаний?!»	январь	Учитель технологии, учитель физики, классные руководители
3 3	Мероприятие, посвященное полному освобождению Ленинграда от фашистской блокады «Что я знаю о войне?»	Январь	Зам. директора по ВР, учитель истории
3 4	Проверка воспитательной работы в 9 классе	Январь	Зам. директора по ВР
3 5	Профилактические беседы о профилактике простудных заболеваний	январь	Медработник, классные руководители
3 6	Мероприятие, посвященное Дню российской науки	8 февраля	Зам. директора по ВР
3 7	Конкурс, посвященный Международному Дню родного языка	февраль	Учитель русского языка
3 8	Мероприятия, посвященные Дню Защитника Отечества, поздравление пап, дедушек, братьев, праздничный концерт	февраль	Зам. директора по ВР, классные руководители,

3 9	Военно-патриотическая игра «Зарница»	февраль	Зам. директора по ВР,  учитель истории, учитель физкультуры
4 0	Проведение классных часов на тему «Влияние компьютерных игра на психику ребенка»	февраль	Классные руководители
4 1	Профилактические беседы о правильном питании и самоощущении «Вред фастфуда», «Соблюдение режима питания», «Мы- разные»	март	Классные руководители
4 2	Конкурс для девочек «Мисс весна»	март	Зам. директора по ВР, культурорганизат ор
4 3	Поздравление мам и бабушек с 8 марта( подготовка номеров, роликов, открыток и конкурсов)	март	Зам. директора по ВР, культурорганизат ор,  классные руководители
4 4	Инструктажи по ТБ «Осторожно, тонкий лед!»	март	Классные руководители
4 5	Спортивная акция «День здоровья», приуроченная к Всемирному Дню здоровья	апрель	Учитель физкультуры
4 6	Конкурс «Самый дружный класс»	апрель	Зам. директора по ВР
4 7	Профориентационный квест	апрель	Зам. директора по ВР
4 7	Мероприятие ко Дню Космонавтики «Мы впереди планеты всей»	апрель	Библиотекарь, классные  руководители, учитель обществознан ия
4 8	Неделя детской книги	апрель	Библиотекарь
4 9	Конкурс чтецов «Стихи о войне»	май	Культурорганиза тор, классные руководители
5 0	Весенний марафон	май	Учитель физкультуры
5	Мероприятие, посвященное Дню славянской письменности	май	Учитель истории, учитель русского

1	и культуры		языка и литературы
5 2	Профилактическая беседа «Поступок, правонарушение, преступление»	май	Зам. директора по ВР, учитель обществознания
5 3	Торжественная линейка «Последний звонок»	май	Зам. директора по ВР
5 4	Выпускной вечер	май	Классный руководитель

#### Мероприятия по внеурочной деятельности

Название мероприятия	Время проведения	Ответственные
<b>САМОУПРАВЛЕНИЕ</b>		
Выборы активов классов	сентябрь	Классные руководители
Работа актива класса	В течение года	Классные руководители
<b>ПРОФОРИЕНТАЦИЯ</b>		
Знакомство с сельскохозяйственными профессиями	октябрь	Классные руководители
«Моя будущая профессия» конкурс сочинений	январь	Учитель литературы
«Военные профессии»	февраль	Учитель истории
«Женское дело» конкурс презентаций профессий мам	март	Классные руководители
День пожарной охраны. Экскурсия в пожарную часть	апрель	Классные руководители
<b>ОРГАНИЗАЦИЯ ЭСТЕТИЧЕСКОЙ СРЕДЫ</b>		
Конкурсы рисунков, фотографий, творческих работ	В течение года	Зам. директора по ВР
Оформление классных уголков	В течение года	Классные руководители
<b>РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ</b>		
Общешкольное родительское собрание	Сентябрь, март	Администрация школы, классные руководители
Педагогические советы родителям по поддержке и улучшению успеваемости детей	1 раз/четверть	Классные руководители, учителя-предметники
Информационное оповещение, опросы через школьный сайт, соцсети, мессенджеры	В течение года	Администрация школы, классные руководители

Индивидуальные консультации	В течение года	Директор, зам. директора по ВР, классные руководители
Совместные походы и экскурсии с детьми	В течение года	Классные руководители

## 6.2. Работа с родителями

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	<p>Проведение общешкольных родительских собраний по плану:</p> <p><b>1. Основные задачи организации учебно-воспитательного процесса в школе на 2021/2022 учебный год.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений»</li> <li>- Профессиональное самоопределение учащихся. Значение выбора профессии в жизни человека.</li> <li>- «Роль дополнительного образования в организации свободного время ребенка»</li> </ul> <p><b>2. Деятельность педагогического коллектива по созданию благоприятных условий для развития индивидуальных способностей учащихся.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Особенности проведения промежуточной государственной итоговой аттестации в 2021 году.</li> <li>- «Безопасность детей на дорогах в летний период»</li> <li>- Организация летнего отдыха учащихся.</li> <li>- Обеспечение комплексной безопасности детей в период каникул</li> </ul>	<p>Октябрь</p> <p>Апрель</p>	<p>Директор Заместитель директора по УВР и ВР</p>
2.	Проведение классных родительских собраний	В течение года	Классные руководители
3.	Привлечение к работе в школьной службе медиации.	В течение года	Директор школы
4.	Индивидуальные консультации в вопросах воспитания детей	В течение года	Классные руководители
5.	Привлечение родителей к проведению классных и общешкольных мероприятий	В течение года	Администрация школы, классные руководители
6.	Постановка на учёт неблагополучных семей.	В течение года	Классные руководители
7.	Взаимодействие с отделами соцзащиты, опеки и попечительства, КДН администрации района и межмуниципальным отделом МВД Российской Федерации «Партизанский» при работе с неблагополучными семьями.	В течение года	Классные руководители Администрация школы
8.	Содействие в оказании материальной помощи и организации летнего отдыха	В течение года	Администрация школы

## 7. Система внутришкольного контроля и инспектирования

### 7.1. Контроль на уровне освоения программных знаний

№ п/п	Класс	Предмет	Вид контроля	Форма контроля	Сроки
-------	-------	---------	--------------	----------------	-------

1.	1 – 4, 5 – 9	Русский язык Математика	Вводный контроль	Комплексные работы, контрольные работы	сентябрь
2.	1 – 4, 5 – 9	Русский язык Математика	Промежуточный Итоговый	Комплексные работы, контрольные работы	Декабрь, май
3.	1 – 4	Литературное чтение	Промежуточный Итоговый	Проверка осмысленного и выразительного чтения	Декабрь, май
4.	9	Русский язык Математика	Тематический	Пробные экзамены	Февраль-март

## 7.2. Контроль состояния преподавания учебных дисциплин

Время контроля	Объект контроля	Кто контроли рует	Цель контроля	Вид, методы контроля	Где слушаются итоги
сентябрь	Учителя- предметники Учителя начальных классов	Директор Заместитель директора по УВР	Выявить ЗУН учащихся на начало учебного года	Вводный, к/работы, комплексные работы	Пед.совет
октябрь	Учителя 2-9 классов	Директор Заместитель директора по УВР	Проверить деятельность учителей по работе со слабоуспевающим и неуспевающими учащимися	Тематический, посещение уроков	Совещание
	Учителя- предметники	Директор Заместитель директора по УВР	Проверить уровень адаптации обучающихся в 5 классе.	Класно- обобщающий, беседы, наблюдения, анкетирование обучающихся	Совещание
ноябрь	Учителя – предметники	Директор Заместитель директора по УВР	Использование ИКТ на уроках. Соблюдение учителем СанПин	Тематический посещение уроков	Совещание
	Вердиейева Н.К.	Директор Заместитель директора по УВР	Выявить состояние работы с учащимися 1 класса по адаптации к школьным занятиям	Тематический, посещение уроков	Совещание
декабрь	Учителя математики, русского языка, начальных классов	Директор Заместитель директора по УВР	Проверить уровень освоения базового содержания программ	Промежуточный, к/работы, комплексные работы	Совещание
	Учителя 1 -4, 5-6 классов	Директор Заместитель директора по УВР	Проверить работу со слабоуспевающим и, неуспевающими	Тематический посещение уроков	Совещание

			учащимися. Соблюдение норм СанПин		
январь	Координатор ГИА	Директор Заместитель директора по УВР	Проверить организацию работы по подготовке к ГИА обучающихся 9 класса	Тематический беседы, наблюдения	Пед.совет
февраль	Учителя-предметники, работающие в 9 классе	Директор Заместитель директора по УВР	Контроль готовности учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	Классно-обобщающий, наблюдения, пробные экзамены	Пед.совет
март	Учитель русского языка	Директор Заместитель директора по УВР	Проверить организацию работы по написанию сочинения – рассуждения на уроках русского языка	Тематический наблюдения, беседа	Пед.совет
апрель	Учитель русского языка, учитель математики	Директор Заместитель директора по УВР	Контроль готовности учащихся 9 класса к государственной итоговой аттестации	Тематический. Тренировочные экзамены	Совещание
	Учителя 1 -4, 5-6 классов	Директор Заместитель директора по УВР	Проверить работу со слабоуспевающими и, неуспевающими учащимися. Соблюдение норм СанПин	Тематический. Посещение уроков	Совещание
май	Учителя математики, русского языка, начальных классов	Директор Заместитель директора по УВР	Проверить освоения базового содержания программ	Итоговый, контрольные, комплексные работы	Пед.совет

### 7.3. Внутришкольное инспектирование

Тематика контроля	Вид контроля	Форма контроля	Классы	Сроки	Кто контр-ет	Учитель	Где отраж. результат
Анализ программно-методического обеспечения образовательного процесса.	Плановый	Работа с документацией	1-9	сентябрь	Заместитель директора по УВР	учителя	педсовет
Работа классных руководителей по составлению планов воспитательной	Плановый	Работа с документацией	1 - 9 кл.	сентябрь	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Справка заседание МО кл.рук.

работы							
Двигательная активность обучающихся на переменях	Оперативный	Наблюдение	1-9 классы	сентябрь	Заместитель директора по ВР	Дежурные учителя	Лист наблюдений, совещание
Охрана труда. Соблюдение техники безопасности на рабочих местах	плановый	Наблюдение	1 - 9 кл.	сентябрь	Директор школы	Учителя предметники, тех. Персонал	Совещание
Санитарное состояние кабинетов, соблюдение санитарных норм	плановый	Наблюдение	1-9 классы	октябрь	Директор школы	учителя	Совещание
Организация самоуправления в классах	плановый	Тематический Анализ	1 - 9 кл.	октябрь	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Совещание
Организация кружковой работы	Плановый	Работа с документацией	1 – 9 кл.	октябрь	Заместитель директора по ВР	Учителя-предметники	МО классных руководителей
Охрана труда. Выполнение требований трудового распорядка	плановый	Наблюдение	1 – 9 кл.	ноябрь	Директор школы	Учителя, МОП	Совещание
Индивидуальная работа со слабоуспевающими	плановый	Работа с документацией Наблюд.	1 – 9 кл.	ноябрь	Заместитель директора по УВР	Учителя – предметн.	Педсовет
Выполнение учебных программ за I полугодие	Мониторинг	Работа с документацией	1 – 9 кл.	декабрь	Заместитель директора по УВР	Учителя – предметн.	Совещание
Охрана труда. Соблюдение техники безопасности при проведении массовых мероприятий	Плановый	Наблюдение	1 – 9 кл	декабрь	Директор школы	Классные руководители	Личная беседа
Система проведения классных часов	Мониторинг	Анкетирование	5- 9 кл.	январь	Заместитель директора по ВР	Классные руководители	Совещание
Охрана труда. Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов	Административный	Наблюдение	1 – 9 кл.	февраль	Директор школы	Учителя	Личная беседа
Организация преемственности обучения в 4-5 классах	Плановый	Взаимопосещения уроков	4 -5 классы	март	Заместитель директора по УВР	Качейкина Е.Ю., учителя-предметники	Совещание
Благоустройство и озеленение территории	Плановый	Наблюдение	5-9 кл	апрель	Заместитель директора по ВР	учитель труда	Совещание
Организация и проведение итоговой аттестации обучающихся 9 класса	Мониторинг	Работа с документацией	9 кл	Май – июнь	Директор школы	Учителя – предметн. работающие в 9 классе	Педсовет.

Организация и работа летнего оздоровительного лагеря	Административный	Наблюдение	1-6 кл	Июнь-июль	Директор школы	Воспитатели и отрядов	Совещание
Организация занятости обучающихся в летний период	Административный	Наблюдение	1-6 кл	Июнь-июль	Директор школы	Воспитатели и отрядов	Совещание

### 8. Укрепление учебно-материальной базы, средств образовательного учреждения

1.	Оснащение учебных кабинетов наглядными пособиями, средствами ИКТ силами учителей, администрации	В течение года	Учителя-предметники, директор
2.	Приобретение комплектов мебели для педагогов	В течение года	Директор
3.	Приобретение комплектов мебели для учащихся школы	В течение года	Директор
4.	Подготовка учреждения к отопительному сезону	Сентябрь-октябрь	Директор

### 9. Организационно-педагогические мероприятия, проводимые в течение года (циклограмма)

<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>
Совещания при директоре	Последний понедельник каждого месяца
Педагогический совет	Первый понедельник месяца
МО классных руководителей	Второй понедельник месяца
ШМО	Один раз в четверть (каникулы)
Общее собрание работников школы	Один раз в четверть (каникулы, по мере необходимости)
Заседание Совета по профилактике правонарушений, работа с ученическим активом	Последний четверг каждого месяца
Работа с родителями (кроме родительских собраний)	По запросу
Общешкольные родительские собрания	Два раза в год

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к приказу № 114/1 от «30» августа 2021 года

### План работы Совета профилактики

Председатель: Качейкина Е.Ю., директор школы

#### Сентябрь

- 1.Создание Совета Профилактики правонарушений, утверждение плана работы.
- 2.Социально-психологическая диагностика семей учащихся.
- 3.Создание картотеки (внутришкольный учет) группы «риска».
- 4.Привлечение учащихся дополнительным образованием.
- 5.Заседание Совета.

#### Октябрь

- 1.Индивидуальные беседы с учащимися, с учениками, чьи семьи находятся в социально-опасном положении.
- 2.Участие в акции «Внимание-дети!».
- 3.Заседание Совета.
- 4.Текущий контроль за посещением учебных занятий учащимися, учащимися, состоящими на учете.

#### Ноябрь

- 1.Анкетирование учащихся 8-9 классов с целью выяснения их занятости во внеурочное время.
- 2.Посещение уроков с целью выявления– «Работа с трудными учащимися на уроке».
- 3.Уроки здоровья (беседы медицинского работника по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения).
- 4.Участие в акции «Спорт вместо наркотиков».
- 5.Заседание Совета

#### Декабрь

- 1.Классные родительские собрания «Проблемы семейного воспитания».
- 2.Индивидуальные семейные консультации (с родителями учащихся, находящихся в социально-опасном положении).
- 3.Участие в школьной акции «Неделя без нарушений школьной дисциплины».
- 4.Планирование работы с учащимися на зимних каникулах.
- 5.Совместное заседание Совета по профилактике и МО классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.
- 6.Заседание Совета.

#### Январь

- 1.Собеседование с учащимися, неуспевающими по итогам 2 четверти.
- 2.Анализ работы пед. коллектива с семьями, которые находятся в социально – опасном положении (1 полугодие).
- 3.Заседание Совета.

## Февраль

1. Совместное заседание Совета и методического объединения классных руководителей по проблеме предотвращения грубых нарушений дисциплины в школе.
2. Проверка дневников учащихся.
3. Беседы с учащимися 6,7,8 классов о законодательстве.
4. Анкетирование учащихся 9 класса о перспективах продолжения образования после окончания школы.
5. Заседание Совета.

## Март

1. Педсовет-практикум «Педагогические ситуации». Как избежать беды (суицид).
2. Посещение уроков с целью «Работа с трудными учащимися на уроке».
3. Классные родительские собрания «Вредные привычки ребенка. Как им противостоять?»
4. Заседание Совета (предварительные итоги 3 четверти).

## Апрель

1. Участие в акции «За здоровый образ жизни».
2. Заседание Совета.

## Май

1. Проведение итогов работы Совета (анализ).
2. Заседание совета. Отчеты классных руководителей по индивидуальной работе с «трудными» учащимися. Составление плана работы Совета на следующий год.
3. Выявление намерения детей «группы риска» участвовать в трудовой деятельности.
4. Итоговые родительские собрания во всех классах.

## Июнь, июль, август.

- Трудоустройство детей летом от ЦЗ населения.
- Контроль занятости детей из неблагополучных семей.
- Сбор предварительной информации об устройстве выпускников 9 класса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к приказу № 114/1 от «30» августа 2021 года

**ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

№ п/п	Наименование мероприятия	Разрабатываемые локальные нормативно-правовые акты по охране труда	Периодичность разработки
1	Предварительный медицинский осмотр работников	Направление на обязательный медицинский осмотр	При приеме на работу — вновь прибывшим; ежегодно-трудоустроенным
2	Вводный инструктаж по охране труда	Программа вводного инструктажа по охране труда	В начале учебного года
		Журнал регистрации вводного инструктажа по охране труда	При приеме на работу
3	Первичный инструктаж по охране труда на рабочем месте	Программа первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте	При приеме на работу
4	Повторный инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	Не реже одного раза в 3 месяца
5	Внеплановый инструктаж по охране труда	Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По приказу МКУ
6	Целевой инструктаж по охране труда	Приказ о назначении ответственных лиц за проведение внеклассного, внешкольного или другого разового мероприятия	По приказу ОУ
		Журнал регистрации инструктажа по охране труда на рабочем месте	По приказу ОУ
		Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности при организации общественно полезного, производительного труда и проведении внеклассных и внешкольных мероприятий	По приказу ОУ
7	Обучение и проверка знаний по охране труда	Приказ руководителя о назначении комиссии по проверке знаний по охране труда	По мере необходимости
8	Разработка и	Приказ руководителя о назначении	По мере

	утверждение инструкций по охране труда	ответственных лиц за разработку инструкций по охране труда	необходимости
		Инструкции по охране труда для всех профессий и рабочих мест	Один раз в 5 лет
		Журнал учёта инструкций по охране труда	По мере необходимости
		Журнал учёта выдачи инструкций по охране труда	По мере необходимости
		Приказ руководителя об утверждении инструкций по охране труда	По мере необходимости
		Приказ руководителя о продлении срока действия инструкций по охране труда	По мере необходимости
9	Периодический медицинский осмотр работников	Поименный список лиц, подлежащих периодическим медицинским осмотрам	В соответствии с должностями ежегодно
10	Медицинский осмотр обучающихся, воспитанников	Медицинские карты на детей в ФАП с.Голубовка	В соответствии с возрастом
		Листок здоровья в папках классных руководителей	Ежегодно перед началом учебного года
11	Создание комиссии по охране труда	Приказ о создании комиссии по охране труда	По мере необходимости
		Положение о комиссии по охране труда образовательного учреждения	По мере необходимости
		План работы комиссии по охране труда	Ежегодно
12	Подготовка и прием образовательного учреждения к новому учебному году	Акт готовности образовательного учреждения к новому учебному году	Август
		Акты-разрешения на проведение занятий в учебной мастерской, спортивном зале	Август
		Акты-разрешения на проведение занятий в кабинетах физики, химии, биологии, компьютерном классе	Август

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к приказу № 114/1 от «30» августа 2021 года

**План антикоррупционных мероприятий**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Исполнитель
1	Обеспечение своевременного принятия локальных актов муниципального казённого общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» с.Голубовка Партизанского муниципального района по противодействию коррупции в случаях, предусмотренных федеральными законами, актами Президента РФ, Правительства РФ и муниципальными правовыми актами.	Постоянно	Директор зам.директора по УВР и ОБВР
2	Ознакомление работников МКОУ ООШ с. Голубовка по вопросам изменений в законодательстве о борьбе с коррупцией	1 раз в полугодие	Зам.директора по УВР и ОБВР
3	Разработка и утверждение административных регламентов предоставления муниципальных услуг	Постоянно, по мере необходимости.	Зам.директора по УВР и ОБВР
4	Обеспечение соблюдения требований Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг, для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	Постоянно	Директор
5	Привлечение предприятий малого и среднего бизнеса для участия в выполнении муниципальных заказов	Постоянно	Директор
6	Применение современных электронных технологий при размещении муниципальных заказов	Постоянно	Директор Зам.директора по УВР и ОБВР
7	Включение антикоррупционных стандартов (единой системы запретов, ограничений и дозволений, обеспечивающих предупреждение коррупции) в административные регламенты предоставления муниципальных услуг в сферах деятельности, подверженным коррупционным рискам	Постоянно	Директор
8	Обеспечение использования информационно-технологического оборудования образовательного учреждения только в целях реализации учебных программ	Постоянно	Директор Зам.директора по УВР и ОБВР
9	Проведение мероприятий, направленных на усиление антикоррупционной составляющей при преподавании в образовательном учреждении общественных дисциплин	Постоянно	Директор Зам.директора по УВР и ОБВР

10	Повышение квалификации педагогических кадров образовательного учреждения, реализующего программы общественных дисциплин	Постоянно	Директор Зам.директора по УВР и ОБВР
11	Размещение на школьном сайте информации о реализации мероприятий по антикоррупционной деятельности	Постоянно	Директор Зам.директора по УВР и ОБВР
12	Организация общественного наблюдения за соблюдением установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-го класса в образовательном учреждении	Постоянно	Директор Зам.директора по УВР и ОБВР
13	Введение в тематику лекций в период работы методических объединений педагогических работников вопросов по борьбе с коррупцией	Постоянно	Директор Зам.директора по УВР и ОБВР
14	Согласование в установленном порядке учебных планов образовательного учреждения.  Обоснованность распределения учебных часов, часов факультативов и резерва учебного времени.	Сентябрь	Зам.директора по УВР и ОБВР

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к приказу № 114/1 от «30» августа 2021 года

**План работы МКОУ ООШ с.Голубовка по противодействию терроризму и экстремизму**

<b>№ п/п</b>	<b>Содержание</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
1	Круглосуточная охрана здания школы силами сторожей и тех. служащих	Ежедневно	Сторожа, тех. служащие
2	Осмотр здания, территории, спортивных площадок на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Сторожа, дежурный учитель
3	Осмотр ограждения, запасных выходов, запоров, решеток на предмет их целостности и исправности	Ежедневно	Сторожа, дежурный учитель
4	Контроль соблюдения пропускного режима	Ежедневно	Дежурный учитель
5	Визуальная проверка помещения на наличие подозрительных предметов	Перед каждым уроком и внеклассным мероприятием	Работник, проводящий занятие или внеклассное мероприятие
6	Осмотр неиспользуемых помещений на предмет обнаружения подозрительных предметов	Ежедневно	Сторожа
7	Инструктаж по антитеррористической безопасности с работниками школы	1 раз в четверть	Директор школы
8	Проведение инструктажа с учащимися на классных часах	1 раз в четверть	Классные руководители
9	Замена ограждения по периметру территории школы	По мере выделения средств	Директор школы
10	Ведение журналов инструктажа	Постоянно	Директор школы
11	Обновление наглядной агитации по антитеррористической безопасности (памятки, уголки)	Постоянно	Классные руководители
12	Тренировочные занятия по эвакуации	Плановые-один раз в четверть,	Директор школы

		внеплановые-по приказу МКУ	
--	--	-------------------------------	--

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к приказу № 114/1 от «30» августа 2021 года

**ПЛАН – ГРАФИК проведения тренировок ЧС с учащимися и сотрудниками школы**

№ п/п	Мероприятия	Форма проведения	Ответственные	Где обсуждаются итоги
1	Сентябрь Тренировочные занятия по ЧС в ОУ учащихся 1-9 классов	Имитация эвакуации учащихся при пожаре	Директор, учителя, ведущие уроки	Совещание при директоре
2	Октябрь Тренировочные занятия по ЧС в ОУ учащихся 1-9 классов	Имитация эвакуации учащихся при угрозе захвата школы	Директор учителя, ведущие уроки	Совещание при директоре
3	Ноябрь Тренировочные занятия по ЧС в ОУ учащихся 1-9 классов	Имитация эвакуации учащихся при обнаружении постороннего предмета	Директор учителя, ведущие уроки	Совещание при директоре
4	Декабрь Тренировочные занятия по ЧС в ОУ учащихся 1-9 классов	Имитация эвакуации учащихся при пожаре во время проведения новогодних праздников	Директор учителя, ведущие уроки	Совещание при директоре
5	Январь Тренировочные занятия по ЧС в ОУ учащихся 1-9	Имитация эвакуации при землетрясении	Директор учителя, ведущие уроки	Совещание при директоре
6	Февраль Тренировочные занятия по ЧС в ОУ учащихся 1-9 классов	Имитация действий при парковке неопознанной машины	Директор учителя, ведущие уроки	Совещание при директоре
7	Март Тренировочные занятия по ЧС в ОУ учащихся 1-9 классов при нанесении различных травм	Правильное оказание медицинской помощи	Директор учителя, ведущие уроки	Совещание при директоре
8	Апрель	Имитация эвакуации	Директор	Совещание при

	Тренировочные занятия по ЧС в ОУ учащихся 1-9 классов	учащихся при пожаре	учителя, ведущие уроки	директоре
9	Май Тренировочные занятия по ЧС в ОУ учащихся 1-9 классов	Последовательность действий при похищении ребёнка	Директор учителя, ведущие уроки	Совещание при директоре