

Утверждаю:
 Директор МКОУ ООШ с.Голубовка
 Партизанского муниципального района
Хуснуллина Т.В.
 «3» сентября 2020г.

**План мероприятий
 МКОУ ООШ с.Голубовка ПМР
 по подготовке и проведению Всероссийских проверочных работ
 в 2020 – 2021 учебном году**

№ п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственные
I Мероприятия по нормативно-правовому, инструктивно-методическому обеспечению проведения Всероссийских проверочных работ			
1.1.	Издание приказов об организации, подготовке и проведении ВПР в штатном режиме по соответствующим учебным предметам	В соответствии с графиком проведения ВПР Рособнадзора	Директор Зам директора по УВР
1.2.	Издание приказов о составах комиссий, назначению организаторов в аудиториях, регламенте проведения ВПР по соответствующим учебным предметам		
1.3.	Написание аналитической справки об итогах проведения ВПР по соответствующим учебным предметам		Зам директора по УВР
II Меры по повышению качества преподавания учебных предметов			
2.1.	Проведение пробных ВПР: в 4 классе - по русскому языку - по математике - по окружающему миру в 5 классе - по русскому языку - по математике - истории - биологии в 6 классе - математике - по биологии - по русскому языку - по истории В 7 классе - по математике - по биологии - по русскому языку	По плану ВШК в течение учебного года	Зам. директора

	<ul style="list-style-type: none"> - по географии - по обществознанию - по истории - по физике - по английскому языку <p>В 8 классе</p> <ul style="list-style-type: none"> - по русскому языку - по математике - по истории - по физике 		
2.2.	Работа по ликвидации недостатков в формировании предметных компетенций учащихся	В течение года	Учителя
2.3.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ прошлого года.	До 30 октября	Учителя
2.4.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	Ноябрь - декабрь При необходимости	Зам. директора, учителя начальных классов, учителя 4,5,6,7,8 классов
2.5.	Организация психолого-педагогического сопровождения подготовки учащихся к ВПР	До марта 2021 г.	Зам. директора по ВР, классные руководители
III	Мероприятия по подготовке и повышению квалификации педагогических работников		
3.1.	Реализация права педагогических работников на дополнительное профессиональное образование и повышение квалификации по профилю педагогической деятельности.	В соответствии с планом работы по повышению квалификации педагогических работников	Зам директора по УВР
3.2.	Организация и проведение методических совещаний и семинаров учителей начальных классов и учителей-предметников по вопросу подготовки и проведения ВПР, по структуре и содержанию проверочных работ, системе	В течение года	Зам директора по УВР

	оценивания.		
3.3.	Участие учителей в работе ШМО, РМО	В течение года	учителя
IV	Мероприятия по организационно-технологическому обеспечению проведения ВПР		
4.1.	Разработка учителями-предметниками контрольных работ по математике, русскому языку, окружающему миру в формате ВПР для проведения контрольно-оценочной деятельности	Ноябрь 2020 – март 2021	Учителя начальных классов учителя-предметники
4.2.	Практическая отработка с обучающимися навыков оформления Всероссийских проверочных работ	Сентябрь 2020 – апрель 2021	Учителя
4.3.	Проведение дополнительных групповых и индивидуальных занятий, консультаций с учащимися по подготовке к ВПР по предметам	В течение учебного года	Учителя
4.4.	Обобщение информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам апробации ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»	За 2 месяца до проведения ВПР по соответствующему учебному предмету	Зам. директора
V	Мероприятия по формированию и ведению информационной системы проведения ВПР		
5.1.	Своевременная регистрация на официальном интернет-портале ВПР, выгрузка необходимых документов	Согласно графику	Ответственный за информационный обмен
5.2.	Своевременное получение работ и кодов доступа по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно графику	
5.3.	Своевременное получение (загрузка) критериев оценки ВПР и формы сбора информации по соответствующему учебному предмету через официальный интернет-портал ВПР	Согласно инструкции	
VI	Мероприятия по информационному сопровождению организации и проведения ВПР		
6.1.	Обновление раздела по вопросам подготовки к ВПР на официальном сайте школы и своевременное обновление программно-методических и информационных материалов раздела по подготовке учащихся на уровнях начального общего и основного общего и среднего общего образования к Всероссийским проверочным работам. Информирование о возможностях использования данного раздела учителей, учащихся и их родителей	С сентября 2020	Администратор сайта, заместитель

	(законных представителей).		
6.2.	Оформление информационного стенда по вопросам подготовки и проведения ВПР для учителей и родителей.	Октябрь-ноябрь	Заместитель директора
6.3.	Информационно-разъяснительная работа со всеми участниками образовательных отношений по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания. Плановая системная, в т.ч. индивидуальная, информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) обучающихся классов, в которых проводится мониторинг качества подготовки по соответствующим учебным предметам	Систематически в течение учебного года	Зам. директора, учителя, классные руководители
6.4.	Организация проведения «горячей» линии для родителей по вопросам проведения ВПР.	В течение срока	Зам директора, администратор сайта
6.5.	Проведение родительских собраний в 4, 5, 6,7,8, классах по вопросам подготовки и участия в ВПР	По мере поступления графика проведения ВПР	Директор, классные руководители
6.6.	Организация и проведение индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) с целью подготовки к ВПР.	По потребности в течение учебного года	Зам директора, классные руководители
VII	Контроль за организацией и проведением ВПР		
7.1.	Обеспечение внутришкольного контроля за реализацией ФГОС и достижением прогнозируемого качества образования	В течение срока	Зам. директора
7.2.	Обеспечение внутришкольного контроля за подготовкой обучающихся на уровнях начального и основного общего образования и среднего общего образования к ВПР в части посещения администрацией школы уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	По плану ВШК	Зам. директора
7.3.	Систематический контроль за работой с обучающимися «группы риска»	Ежемесячно	Зам. директора
VIII	Обеспечение формирования корпуса общественных наблюдателей		
8.1.	Информирование представителей родительской общественности об особенностях деятельности общественных наблюдателей, правах и	сентябрь	Зам директора, классные руководители

	обязанностях наблюдателей		
8.2.	Формирование банка общественных наблюдателей школы	сентябрь	Зам директора, классные руководители
8.3	Инструктаж общественных наблюдателей, обучение заполнению листа наблюдения	Перед проведением ВПР	Зам директора, классные руководители
IX	Анализ результатов и подведение итогов ВПР		
9.1.	Анализ результатов ВПР в 4-8 классах	Согласно графику проведения проверочных работ	Зам. директора
9.2.	Анализ итогов реализации Плана мероприятий по подготовке и проведению ВПР в 2021-2022 учебном году.	До 30.06.2021	