

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора МКОУ ООШ

с.Голубовка

Партизанского муниципального района

Манькова Манькова Т.В.
31.08.2022 г.



**Дорожная карта
по развитию внутренней оценки качества образования
в МКОУ ООШ с.Голубовка**

Цель: Повышение качества образования в МКОУ ООШ с. Голубовка

Задачи:

1. Совершенствование внутришкольной системы управления качеством образованием на основе разработанной «Дорожной карты».
2. Повышение эффективности урока, развитие интеллектуальных способностей учащихся через использование информационно-коммуникационных технологий с сочетания с освоением наиболее рациональных методик обучения.
3. Создание условий для повышения мотивации к обучению, саморазвитию, самостоятельности учащихся через активное и эффективное участие в школьных, муниципальных, региональных олимпиадах, конкурсах, проектах.
4. Достижение качества образования обучающихся не ниже по району.
5. Успешное прохождение государственной итоговой аттестации.

Дорожная карта состоит из следующих разделов:

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении.
2. Работа с учителями школы по повышению качества образования.
3. Работа с учащимися по повышению качества знаний.
4. Работа с родителями по повышению качества образования учащихся.

1. Мероприятия по повышению качества образования в учреждении

	Мероприятие (содержание деятельности)	Сроки	Ответственные
Формирование обеспечения развития внутренней системы оценки качества образования.			
1	Утверждение дорожной карты по развитию внутренней системы оценки качества образования в МКОУ ООШ с.Голубовка	Август 2022г.	И.о директора
2	Участие в обсуждении системы оценки качества образования в региональной и муниципальной системах образования (вебинары, совещания руководителей).	В течение года	Администрация ОО
Система оценки качества подготовки обучающихся			
1	Утверждение Плана-графика мероприятий по оценке качества подготовки обучающихся МКОУ ООШ с.Голубовка на новый учебный год.	Август 2022г.	И.о директора
2	Утверждение пакета КИМ по предметам для проведения входной, стартовой диагностики.	Август 2022г.	И.о директора
3	Приказ о проведении диагностики метапредметных, предметных умений обучающихся в 2-4, 5 – 9 классах, стартовой диагностики в 1х классах.	Август 2022г.	И.о директора
4	Корректировка Программы по поддержке и развитию высокомотивированных обучающихся в МКОУ ООШ с.Голубовка на 2022-2023 гг.	Июнь-август 2022г.	Заместитель директора по УВР

5	Внесение изменений в соответствии с требованиями ФГОС в Положение о контрольно – измерительных материалах.	Август 2022г.	Заместитель директора по УВР
6	Определение порядков (технических, технологических, процедурных, аналитических) проведения процедур по оценке качества подготовки обучающихся (предметных и метапредметных результатов), интерпретации и представления их результатов.	2022-2023 г.	Заместитель директора по УВР
7	Проведение процедур по оценке качества подготовки обучающихся.	Ежегодно	Педколлектив
8	Разработка и реализация плана по работе с детьми, не мотивированными на обучение (демонстрирующими низкие образовательные результаты)	Июнь 2022г. В течение учебного года	Заместитель директора по УВР, педколлектив
9	Участие образовательной организации в национальных исследованиях качества образования в соответствии с выборкой.	В соответствии с графиком проведения НИКО	Заместитель директора по УВР, педколлектив
10	Участие образовательной организации во Всероссийских проверочных работах в штатном режиме.	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, педколлектив
11	Проведение мониторинга достижения показателей оценки качества подготовки обучающихся (по базовой подготовке (минимальный уровень), по подготовке высокого уровня, по индивидуализации обучения)	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
12	Проведение комплексного анализа по нескольким процедурам оценки качества образования	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
	Подготовка адресных рекомендаций, в том числе для принятия управленческих решений, по результатам комплексного анализа по нескольким процедурам оценки качества образования.	Ежегодно	И.о директора заместитель директора по УВР
14	Внесение по требованию сведений в региональную, муниципальную системы оценки качества образования.	2022-2023 г.	Заместитель директора по УВР

15	Организация консультаций, обучающих семинаров для педагогов с участием школьных методических объединений, групп учителей-предметников по работе с детьми, имеющими низкую учебную мотивацию	Постоянно	И.о директора, заместитель директора по УВР, учителя-предметники
16	Участие в процедуре независимой оценки деятельности образовательной организации	1 раз в 3 года	Администрация ОО, педколлектив
17	Внедрение системы мобильного электронного (цифрового) образования, ориентированного на повышение качества образования в ОО.	До марта 2023г.	И.о директора, заместитель директора по УВР, педколлектив
18	Обеспечение выполнения требований информационной безопасности на всех этапах сбора и обработки информации о качестве образования.	Постоянно	И.о директора
19	Утверждение отчета о самообследовании МКОУ ООШ с.Голубовка	Ежегодно в апреле	И.о директора
20	Выработка единых критериев оценивания разных форм деятельности обучающихся	2022	Заместитель директора по УВР, педколлектив
21	Взаимное посещение уроков на предмет использования педагогами формирующего оценивания для организации деятельности обучающихся	По графику ВШК	Педколлектив
Система обеспечения объективности процедур оценки качества образования			
1	Утверждение Плана мероприятий по повышению объективности оценочных процедур	Ежегодно	И.о директора
2	Проведение мероприятий по повышению объективности оценки результатов в образовательной организации	Ежегодно	И.о директора
3	Разработка программ помощи педагогам, имеющим необъективные результаты	Ежегодно	И.о директора , заместитель директора по УВР

4	Организация перекрестной проверки педагогами результатов при проведении школьных процедур оценки качества	Постоянно	Руководители ШМО
5	Мониторинг показателей объективности результатов оценочных процедур.	Постоянно	Администрация ОО

Система мониторинга эффективности руководителя ОО

1	План мероприятий по сохранению и развитию кадрового потенциала.	Ежегодно	И.о директора
2	Мониторинг профессионального развития педагогов.	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
3	Участие в мониторинге показателей эффективности деятельности руководителей ОО.	Ежегодно	И.о директора
4	Проведение самооценки эффективности деятельности руководителя.	Ежегодно	И.о директора
5.	Проведение анализа результатов мониторинга показателей эффективности деятельности руководителя.	Ежегодно	И.о директора
6	Принятие управленческих решений по результатам анализа мониторинга показателей эффективности деятельности руководителя МКОУ ООШ с.Голубовка	Ежегодно	И.о директора

Система мониторинга качества повышения квалификации педагогов

1.	Проведение диагностики профессиональных дефицитов педагогов.	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
2.	Мониторинг профессиональной компетентности педагогов, анализ состояния профессиональных затруднений педагогов.	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
3	Разработка адресных рекомендаций по устранению профессиональных дефицитов педагогов.	Ежегодно	Заместитель директора по УВР

4	Повышение квалификации кадров в области педагогических измерений, анализа и использования результатов оценочных процедур.	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
5	Утверждение Положения о наставничестве молодых педагогов.	Август 2022 г.	Заместитель директора по УВР
6	Внедрение показателей мониторинга системы повышения квалификации педагогов: - учет профессиональных дефицитов		Заместитель директора по УВР
7	Внедрение показателей системы методической работы ОО - по обеспеченности методической помощи в ОО - по поддержке молодых педагогов и системы наставничества.		Директор , заместитель директора по УВР

**Система
методической работы**

1	План работы школьных методических объединений и проблемных творческих групп.	Ежегодно	Заместитель директора по МР, руководители ШМО
2.	План мероприятий по поддержке молодых педагогов и наставничества.	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
3	Анализ результатов деятельности ШМО и проблемных творческих групп.	Ежегодно	Заместитель директора по УВР
4	Принятие управленческих решений по результатам анализа деятельности ШМО и проблемных творческих групп.	Постоянно	И.о. директора, заместитель директора по МР

**Система развития
таланта**

1	Разработка Программы по поддержке и развитию высокомотивированных детей в МКОУ ООШ с.Голубовка» на 2022-2023 гг.	Август 2022 г.	Заместитель директора по ВР, творческая группа педагогов
2	Участие обучающихся в НПК школьного и муниципального уровней.	Ежегодно	Заместитель директора по МР

3	Создание школьного банка данных высокомотивированных детей и педагогов, чьи дети имеют высокие результаты в обучении и воспитании.	ежегодно	Заместитель директора по ВР, педколлектив
---	--	----------	---

4	Организация взаимодействия с учреждениями высшего, дополнительного образования в направлении сопровождения высокомотивированных детей.		И.о директора
5	Обеспечение профессионального роста педагогических кадров через организацию деятельности наставничества, проведение научно-практических конференций, семинаров, мастер-классов, творческих лабораторий.	Ежегодно	Администрация, педколлектив
6	Организация профессиональных конкурсов, направленных на выявление мастерства педагогов, классных руководителей, работающих с высокомотивированными детьми.	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
7	Организация интеллектуальных и творческих конкурсов, направленных на выявление одаренных детей в соответствии с планом деятельности.	Ежегодно	Администрация ОО, педколлектив
8	Разработка и реализация индивидуальных планов в части сопровождения высокомотивированных обучающихся педагогами- наставниками.	Постоянно	Педколлектив
9	Организация индивидуальных тренингов, мастер-классов, занятий по подготовке участников Всероссийской олимпиады школьников.	Ежегодно	Учителя-предметники, руководители ШМО
10	Организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Ежегодно	Заместитель директора по УВР, педколлектив, руководители ШМО
11	Мониторинг результативности участия обучающихся в конкурсных мероприятиях различного уровня.	В течение всего года	Администрация ОО

12	Организация школьных интеллектуальных игр.	Постоянно	Администрация ОО, педколлектив
Система профориентац ии			
14	Разработка программы развития системы профориентационной работы в МКОУ ООШ с.Голубовка	Сентябрь 2022	Педколлектив
15	Организация и проведение мероприятий профориентационной направленности.	Ежегодно	Педколлектив
16	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями по профориентационной работе (и в плане подготовки к введению ФГОС СОО в том числе).	В течение всего календарного года	И.о директора
17	Организация повышения профессиональной компетентности педагогов по вопросам профориентации и психологического сопровождения профессионального самоопределения школьников.	При наличии вакансий и курсов	И.о директора, заместитель директора по УВР
18	Мониторинг предпочтений обучающихся в области профориентации.	Ежегодно	Классные руководители
19	Анкетирование школьников, родителей по профориентационной работе.	Ежегодно	Классные руководители
20	Организация профориентационных мероприятий совместно с учреждениями СПО и ВПО, центром занятости населения.	Постоянно	Заместитель директора по ВР
21	Разработка плана для классных руководителей по организации профориентационной работы в классе.	Ежегодно	Заместитель директора по ВР
22	Мониторинг образовательных стратегий выпускников 9 (доля выпускников, продолжающих обучение в СПО и ВПО).	Ежегодно	Директор, заместитель директора по УВР

23	Коррекция рабочих программ курсов дополнительного образования, внеурочной деятельности с учетом показателей развития системы профориентации.	Ежегодно	Педколлектив
----	--	----------	--------------