

Принято решением Педагогического  
совета  
МКОУ ООШ с.Голубовка  
Протокол № 4, от «31» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
И.о.директора МКОУ ООШ с.Голубовка  
\_\_\_\_\_/Манькова Т.В./  
Приказ № 120 , от «31 » августа 2023 г.

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации  
Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ ООШ с.Голубовка**

<b>№</b>	<b>Наименование этапа</b>	<b>Содержание деятельности и примерный план мероприятий</b>	<b>Сроки Ответственный</b>
1.	<b>Подготовка условий для реализации системы наставничества</b>	<b>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</b> – приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ ООШ с.Голубовка– Положение о системе наставничества педагогических работников в МКОУ ООШ с.Голубовка – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ ООШ с.Голубовка - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых.	Сентябрь 2022 Зам.директора Калинцева О.П.
2.	<b>Формирование банка наставляемых</b>	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Сентябрь - октябрь 2022 Зам.директора Калинцева О.П..

3.	<b>Формирование банка наставников</b>	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Ноябрь 2022 Зам.директора Калинцева О.П.</p>
4.	<b>Отбор и обучение</b>	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;</li> <li>- проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные</li> </ul>	<p>Декабрь 2022 Зам.директора Калинцева О.П.</p>
5	<b>Организация и осуществление работы наставнических пар/групп</b>	<p>сессии» наставников.</p> <p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	<p>Январь 2023 Зам.директора Калинцева О.П.</p>
6	<b>Завершение персонализированных программ наставничества</b>	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Январь - май 2023 Зам.директора Калинцева О.П.</p>
7	<b>Информационная поддержка системы наставничества</b>	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	