МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ГОЛУБОВКА

ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(МКОУ ООШ с. Голубовка)

**ПРИКАЗ**

|  |  |
| --- | --- |
| 20.03.2023 |  № 26 |

с. Голубовка

**Об утверждении и введении в действие новой редакции Правил приема на обучение в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» (МКОУ ООШ) с. Голубовка
Партизанского муниципального района**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», приказа Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», в связи с необходимостью актуализации локального акта,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 20.03.2023 новую редакцию Правил приема на обучение в МКОУ ООШ с. Голубовка (Приложение 1).

2. Признать утратившим силу со дня введения в действие новой редакции Правил приема на обучение в МКОУ ООШ с. Голубовка приказ МКОУ ООШ с. Голубовка от 29.01.2021 № 1/1 «Об утверждении Правил приема в школу».

3. Утвердить форму заявления о зачислении в МКОУ ООШ с. Голубовка (Приложение 2).

4. Назначить лицом, ответственным за прием документов на обучение в МКОУ ООШ с. Голубовка Калинцеву О.П.

5. Контроль исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| И.о. директора |  |   |  |  О.П. Калинцева |

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ГОЛУБОВКА

ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(МКОУ ООШ с. Голубовка)

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО приказом МКОУ ООШ с. ГолубовкаПартизанского муниципального районаот 20.03.2023 № 26 |

**Правила**
**приёма на обучение в муниципальное казённое общеобразовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа» (МКОУ ООШ) с. Голубовка
Партизанского муниципального района**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МКОУ ООШ с. Голубовка (далее — правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МКОУ ООШ с. Голубовка (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее — основные общеобразовательные программы), имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено указанное общеобразовательное учреждение (далее – закреплённая территория).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

**2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

* информация о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Администрации Партизанского муниципального района о закрепленной территории;
* сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля.

На информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

* распорядительный акт Администрации Партизанского муниципального района о закрепленной территории — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
* образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
* форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;
* информация об адресах и телефонах органов управления образованием, в том числе являющихся учредителем школы;
* дополнительная информация по текущему приему.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

**3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В случае отсутствия мест в образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательного учреждения вправе разрешить приём детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте. Приём детей в общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с муниципальным казённым учреждением «Управление образования» Партизанского муниципального района (далее - МКУ «Управление образования»).

3.4. Прием на обучение в образовательною организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом представлены особые права (преимущества) на приёме на обучение.

3.5. Во внеочередном порядке предоставляются места в образовательной организации:

* детям, указанным в пункте 5 статьи 44 Закона Российской Федерации от 17 января 1992 г. № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»,
* детям, указанным в пункте № статьи 19 Закона Российской Федерации от 26 июня 1992 г. № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации»,
* детям, указанным в части 25 статьи 35 Федерального закона от 28 декабря 2010 г. № 403-ФЗ «О следственном комитете Российской Федерации».

3.6. В первоочередном порядке предоставляются места в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях детям, указанным в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ "О статусе военнослужащих, по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке также предоставляются места в образовательной организации по месту жительства независимо от формы собственности детям, указанным в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7.02.2011г. № 3-ФЗ «О полиции», детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, и детям, указанным в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации.

3.7. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в муниципальную образовательную организацию.

3.8. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.11. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.12. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

**4. Порядок зачисления на обучение по основным**
**общеобразовательным программам**

4.1. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема на обучение.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

* - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законных представителей) ребёнка или поступающего;
* - копию свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
* - копию документа о регистрации ребёнка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
* - справку с места работы родителей (законных представителей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
* - копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав граждан), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

* в электронной форме посредством ЕПГУ (через портал госуслуг);
* с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
* через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
* лично в школу.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.6. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным образовательным программам.

4.7. Родитель (законные представители) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.9. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

* личное дело обучающегося;
* документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.10. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.11. Ответственный сотрудник образовательной организации при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.12. Ответственный сотрудник образовательной организации при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 10 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.13. При приеме заявления должностное лицо образовательной организации знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.14. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.15. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в школу.

4.16. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии).

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в школу, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.17. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в течение 5 рабочих дней после приема документов.

4.18. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.19. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

Приложение 2
к приказу МКОУ ООШ с. Голубовка
от 20.03.2023 № 26

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА с. ГОЛУБОВКА

ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

(МКОУ ООШ с. Голубовка)

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕНО приказом МКОУ ООШ с. ГолубовкаПартизанского муниципального районаот 20.03.2023 № 26 |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о зачислении в муниципальное образовательное учреждение

И.о.директора МКОУ ООШ с. Голубовка Партизанского муниципального района

(наименование общеобразовательного учреждения)

Калинцевой О.П.

от

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу:

телефон

e-mail \_

# ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в класс моего ребёнка (сына, дочь, опекаемого, приёмного ребенка)

(Ф.И.О ребенка, число, месяц, год рождения, адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка)

Наличие права приёма:

* внеочередной
* первоочередной
* преимущественный.

Программа обучения:

* общая
* адаптированная, согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной образовательной программе

(Подпись) (ФИО)

Язык обучения: русский язык

К заявлению прилагаю (нужное отметить):

* копию свидетельства о рождении ребенка,
* копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ребёнка,

* копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости),
* копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на территории, за которой закреплено общеобразовательное учреждение (форма 3 или 8);
* справка с места работы родителя(ей) (законных представителей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение),
* копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии),
* медицинскую карту (по желанию заявителя),
* личное дело,
* документ об образовании в подлиннике (при его отсутствии – документ, подтверждающий уровень образования).
* другие документы .

Даю свое согласие на изучение в рамках предмета «Родной язык и родная литература» - русского языка.

" " 20 г.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

С Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, **ознакомлен(а)**

« » 20 года

(подпись)

Даю согласие на размещение и обработку личных персональных данных и моего ребёнка

« » 20 года

(подпись)

# Согласие на размещение и обработку персональных данных

Я, ,

даю согласие муниципальному общеобразовательному учреждению

 на размещение и обработку персональных данных моего ребенка (сына, дочь, опекаемого, приемного ребенка)

,

 (указать ФИО ребенка, дату рождения)

в информационной системе персональных данных контингента обучающихся муниципального общеобразовательного учреждения

.

Срок действия настоящего согласия определен на период обучения моего ребенка (сына, дочери, опекаемого, приемного ребенка) в муниципальном общеобразовательном учреждении

.

" " 20 г.

(подпись заявителя) (расшифровка подписи)

Согласие на обработку персональных данных:

а) **матери:**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

адрес

даю письменное согласие на обработку персональных данных в целях организации работ по предоставлению моему ребенку

условий для получения услуг образования. Перечень персональных данных, на обработку которых даю свое согласие: фамилия, имя, отчество, адрес, место проживания, контактный телефон. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю свое согласие: бумажная, электронная и смешанная обработка персональных данных.

Подпись, расшифровка подписи, дата .

**ИЛИ**

б) **отца:**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

адрес

даю письменное согласие на обработку персональных данных в целях организации работ по предоставлению моему ребенку \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ условий для получения услуг образования. Перечень персональных данных, на обработку которых даю свое согласие: фамилия, имя, отчество, адрес, место проживания, контактный телефон. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю свое согласие: бумажная, электронная и смешанная обработка персональных данных.

Подпись, расшифровка подписи, дата .

**ИЛИ**

в) **лица, заменяющего родителей:**

Я,

(фамилия, имя, отчество)

Адрес

даю письменное согласие на обработку персональных данных в целях организации работ по предоставлению моему ребенку условий для получения услуг образования. Перечень персональных данных, на обработку которых даю свое согласие: фамилия, имя, отчество, адрес, место проживания, контактный телефон. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю свое согласие: бумажная, электронная и смешанная обработка персональных данных.

Подпись, расшифровка подписи, дата .

г) **обучающегося** (при достижении им возраста 14 полных лет):

Я,

(фамилия, имя, отчество)

Адрес

даю письменное согласие на обработку персональных данных в целях

организации работ по предоставлению условий для получения услуг образования. Перечень персональных данных, на обработку которых даю свое согласие: фамилия, имя, отчество, адрес, паспортные данные, место проживания, контактный телефон. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых даю свое согласие: бумажная, электронная и смешанная обработка персональных данных.

Подпись, расшифровка подписи, дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.