МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.ГОЛУБОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА (МКОУ ООШ С.ГОЛУБОВКА)

Принято на педагогическом совете	Утверждаю
Протокол № 1 от 28.08.2022г.	и.о.директор МКОУ ООШ с.Голубовка
	Манькова Т.В.
	Приказ № 114/11 от 01.09.2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ о профориентационной работе

1. Общее положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании в Российской Федерации», Конституцией РФ, Положением о профессиональной ориентации и психологической поддержке населения в Российской Федерации, утвержденным постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 27.09.1996 № 1.
- 1.2. Существенное отличие современного понимания профориентационной работы заключается в ее нацеленности не на выбор конкретной профессии каждым учеником, а на формирование неких универсальных качеств у обучающихся, позволяющих осуществлять сознательный, самостоятельный профессиональный выбор, быть ответственными за свой выбор, быть профессионально мобильными.
- 1.3. Объектом профориентационной деятельности является процесс социально- профессионального самоопределения обучающихся.
 - 1.4. Основные понятия:

Профессия (от лат. «professio» — официально указанное занятие, специальность) — род трудовой деятельности, занятий, требующих определённой подготовки и являющихся источником существования человека.

Ориентация — умение разобраться в окружающей обстановке или направление деятельности в определённую сторону.

Профориентация (в широком смысле слова) — система общественного и педагогического воздействия на молодёжь, с целью её подготовки к сознательному выбору профессии, система государственных мероприятий, обеспечивающая обоснованный выбор профессии.

Документ подписан электронной подписью.

Профориентация (в узком смысле слова) — целенаправленная деятельность по формированию у обучающихся внутренней потребности и готовности к сознательному выбору профессии.

Профориентация в личностном смысле – длительный и в достаточной степени необратимый социальный процесс освоения личностью той или иной профессии.

Профессиональная ориентация в школе — это система учебновоспитательной работы, направленной на усвоение обучающимися необходимого объёма знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий.

1.5. В школе профориентационная работа проводится заместителями директора по УВР и ВР, классными руководителями, школьным педагогом-психологом, социальным педагогом, заведующей библиотекой, медицинскими работниками, учителями-предметниками.

1.6. Основные цели профориентационной работы в школе:

активизация процесса профессионального самоопределения обучающ ихся, включающего получение знаний о мире профессионального труда, формирование положительного отношения к самому себе, осознание своей индивидуальности, уверенности в своих силах, применительно к реализации себя в будущей профессии;

- развитие способностей к профессиональной адаптации в современных социально-экономических условиях;
- повышение уровня психологической компетенции обучающихся за счет вооружения их соответствующими знаниями и умениями, расширение границ самовосприятия, побуждение потребности в самосовершенствовании.
 - 1.7. Основные задачи профориентационной работы в школе:
- обеспечить профориентационную направленность учебных программ, пособий и образовательной деятельности в целом, участие в этой работе педагогического коллектива, родительской общественности, специалистов соответствующих организаций и учреждений;
- организовать системную, квалифицированную и комплексную профориентационную работу;
- формировать у обучающихся сознательный подход к выбору профессии в соответствии с интересами, состоянием здоровья и особенностями каждого обучающегося, с учетом потребности региона в кадрах;
- привлечь обучающихся во внеучебное время к различным видам творчества;
- организовать профессиональное просвещение и консультирование обучающихся, формировать у них профессиональные намерения на основе комплексного изучения личности с учетом их индивидуальных психофизиологических особенностей, состояния здоровья, а также потребностей региона в кадрах;
- организовать дифференцированное обучение обучающихся для более полного раскрытия их индивидуальных интересов, способностей и склонностей;
- обеспечить органическое единство психолого-педагогической и медицинской консультации, профессионального отбора (подбора) молодежи, поступающей в образовательные учреждения профессионального образования;

- использовать возможности психологической службы школы для организации и проведения профориентационной работы.

1.7.1. Задачи психологической службы школы:

- активно содействовать формированию личностного и интеллектуального потенциала обучающихся;
- создавать психологические условия для наиболее полного развития творческих способностей, познавательной и нравственно-мотивационной сфер личности;
- оказывать психологическую помощь педагогическому коллективу и родителям (законным представителям) обучающихся в преодолении отклонений в интеллектуальном и личностном развитии обучающихся, в разрешении конфликтных ситуаций;
- внедрять достижения психологии в практику образовательной деятельности.

1.8. Основные методы профессиональной ориентации:

- информирование индивидуальное, групповое, массовое, непосредственное (лекция, беседа), опосредованное (средствами массовой информации);
 - психологическое и медицинское консультирование;
 - психологическая, психо- физиологическая, медицинская диагностика;
 - различные педагогические методы.

2. Направления профориентационной работы

2.1. Основными направлениями профориентационной работы в школе являются:

- 2.1. Профессиональная информация.
- 2.2. Профессиональное воспитание.
- 2.3. Профессиональная консультация.
- **2.2.** Профессиональная информация включает в себя сведения о мире профессий, личностных и профессионально важных качествах человека, существенных для самоопределения, о системе учебных заведений и путях получения профессии, о потребностях общества в кадрах.
- 2.3. Профессиональное воспитание включает в себя формирование склонностей и профессиональных интересов школьников. Сущность педагогической работы по профессиональному воспитанию заключается в том, чтобы побуждать обучающихся к участию в разнообразных формах учебной и внеклассной работы, общественно-полезному и производственному труду, к активной пробе сил. Это позволяет на практическом опыте узнать и определить свои склонности и способности. Склонность развивается в процессе деятельности, а профессиональные знания успешно накапливаются при наличии профессиональных интересов. Важно, чтобы школьник пробовал себя в самых различных видах деятельности.

2.4. Профессиональное консультирование - изучение личности обучающегося и на этой основе выдача профессиональных рекомендаций. Профессиональная консультация чаще всего носит индивидуальный характер.

3. Принципы профориентационной работы в школе

- 3.1. *Систематичность и преемственность* профориентационная работа не ограничивается работой только со старшеклассниками. Эта работа ведется с первого по выпускной класс.
- 3.2. Дифференцированный и индивидуальный подход κ обучающимся в. зависимости от возраста и уровня сформированности их интересов, от различий в ценностных ориентациях и жизненных планах, от уровня успеваемости.
- 3.3. Оптимальное *сочетание массовых, групповых и индивидуальных форм* профориентационной работы с обучающимися и их родителями (законными представителями).
- 3.4. *Взаимосвязь* школы, семьи, профессиональных учебных заведений, центров профориентации молодежи, службы занятости, общественных молодежных организаций.
- 3.5. Связь профориентации c жизнью (органическое единство потребностями общества в кадрах).

4. Реализация профориентационной работы в школе

- 4.1. Профориентационная работа реализуется через образовательную деятельность, внеурочную и внешкольную работу с обучающимися, взаимодействие с учреждениями начального, среднего и высшего профессионального образования и руководителями предприятий (организаций) и включает в себя следующую структуру деятельности педагогического коллектива:
- 4.2. **Координаторы** деятельности заместитель директора школы по УВР и ВР, в функции которых входит организация проформентационной работы в школе:
- поддержание связей школы с социальными партнерами, влияющими на самоопределение обучающихся;
- планирование работы педагогического коллектива по формированию готовности обучающихся к профильному и профессиональному самоопределению в соответствии с концепцией и образовательной программой школы;
- анализ и коррекция деятельности педагогического коллектива по данному направлению (консультации учителей-предметников, классных руководителей по организации системы образовательной деятельности, направленной на самоопределение обучающихся);

- проведение совещаний, заседаний педагогических советов с обсуждением проблемы профильного и профессионального самоопределения старшеклассников;
- организация участия одаренных детей в предметных олимпиадах разного уровня;
- контроль своевременного повышения компетентности классных руководителей, учителей начальной школы, учителей-предметников, школьного педагога-психолога, заведующей библиотекой в области самоопределения обучающихся;
- контроль деятельности руководителей, классных учителейпредметников, школьного педагога-психолога, социального педагога, заведующей библиотекой проблеме профильного обучения ПО профессионального самоопределения обучающихся;
- контроль уровня развития разнообразных форм предпрофильной подготовки обучающихся (кружки, факультативы, исследовательские проекты и т.п.);
- 4.3. **Классный руководитель**, опираясь на образовательную программу и план воспитательной работы школы, составляет план педагогической поддержки самоопределения обучающихся конкретного класса. В плане следует отражать разнообразные формы, методы, средства, активизирующие познавательную, творческую активность школьников:
- организует индивидуальные и групповые профориентационные беседы, диспуты, конференции;
- ведет психолого-педагогическое наблюдение склонностей обучающихся: данные наблюдения, анкет, тестов фиксируются в индивидуальной карте ученика (портфолио);
- помогает обучающимся моделировать варианты профильного обучения и профессионального становления, анализировать собственные достижений, составлять собственное портфолио;
- организует посещение обучающимися Дней открытых дверей в средних профессиональных учебных заведениях;
- организует тематические и комплексные экскурсии обучающихся на предприятия;
- оказывает помощь школьному педагогу-психологу в проведении анкетирования обучающихся и их родителей (законных представителей) по проблеме самоопределения;
- организует встречи обучающихся с выпускниками школы студентами ВУЗов и обучающихся средних профессиональных учебных заведений;
- проводит родительские собрания с обсуждением проблем формирования готовности обучающихся к профессиональному самоопределению.
- 4.4. Учителя предметники на уроках и во внеурочное время ведут работу в следующих направлениях:
 - показывают обучающимся роль труда в жизни человека;

- привлекают обучающихся к выполнению трудовых дел;
- организуют тематические ознакомительные экскурсии обучающихся в учреждения и предприятия;
- вовлекают обучающихся в различные виды учебно-познавательной деятельности (трудовой, игровой, исследовательской);
 - знакомят обучающихся с миром профессий;
- способствуют развитию познавательного интереса и творческой направленности личности школьников, используя разнообразные методы и средства: проектную деятельность, деловые игры, семинары, «круглые столы», конференции, предметные недели, олимпиады, факультативы, конкурсы стенных газет, домашние сочинения и т.д.;
- обеспечивают профориентационную направленность уроков, формируют у обучающихся общетрудовые, профессионально важные навыки; способствуют формированию у школьников адекватной самооценки;
- проводят наблюдения с целью выявления склонностей и способностей обучающихся.

4.5. Заведующая библиотекой:

- регулярно подбирает литературу для учителей и обучающихся в помощь выбирающим профессию (по годам обучения) и пособия по профориентационной работе;
- изучает читательские интересы обучающихся и рекомендует им литературу, помогающую в выборе профессии;
- организует выставки книг о профессиях и читательские диспутыконференции на темы выбора профессии;
- накапливает, обобщает и систематизирует методические материалы, справочные данные о потребностях региона в кадрах и другие вспомогательные материалы (фотографии, вырезки, схемы, проспекты, программы, описания профессий);
- регулярно устраивает выставки литературы о профессиях по сферам и отраслям (машиностроение, транспорт, строительство, в мире искусства и т.д.).

5. Организация профориентационной работы в школе

- 5.1. Профориентационная работа в школе реализуется в соответствии с утвержденным директором школы планом.
- 5.2. С учетом психологических и возрастных особенностей школьников выделены следующие этапы и содержание профориентационной работы в школе:
- 5.2.1. **1–4 классы:** Формирование у младших школьников ценностного отношения к труду, понимание его роли в жизни человека и в обществе; развитие интереса к учебно-познавательной деятельности, основанной на участии детей в различных видах деятельности.
- 5.2.2. **5–7 классы:** развитие у школьников личностного интереса к профессиональной деятельности; формирование образа «Я»; приобретение

Документ подписан электронной подписью.

первоначального опыта в различных сферах социально-профессиональной практики: технике, искусстве, медицине, сельском хозяйстве, экономике, культуре. Этому способствует выполнение обучающимися профессиональных проб, которые позволяют соотнести свои индивидуальные возможности с требованиями, предъявляемыми профессиональной деятельностью человеку.

5.2.3. 8–9 классы: уточнение образовательного запроса в ходе предпрофильных факультативных занятий курсов; групповое индивидуальное консультирование с целью оказания помощи в выборе профиля обучения.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА. ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

подпись

Общий статус подписи: Подпись верна

Сертификат: 00BD963AEB25FD0D9F92F53C9D56DE9E75

Владелец: Манькова Татьяна Владимировна, Манькова, Татьяна Владимировна,

prim.buh@mail.ru, 252402163800, 06785288016, МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЁННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ОСНОВНАЯ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА" С.ГОЛУБОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, Исполняющий

обязанности директора, Приморский край, RU

Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Издатель:

Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77

Mосква, uc fk@roskazna.ru

Срок действия: Действителен с: 23.05.2022 09:41:00 UTC+10

Действителен до: 16.08.2023 09:41:00 UTC+10

Дата и время создания ЭП: 28.11.2022 14:57:02 UTC+10