Приложение №1

к приказу МБОУ «ООШ»

с.Голубовка ПМО

От 02.09.2024г. №104/2

ПЛАН

мероприятий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Основная общеобразовательная школа» с.Голубовка Партизанского муниципального округа,

направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении

Всероссийских проверочных работ в 2024-2025 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. **Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы проведения Всероссийских проверочных работ**
 |
| 1.1. | Издание приказов о проведении Всероссийских проверочных работ в 2024- 2025 учебном году (март-май). | До 03.03.2025 | Директор |
| 1.2. | Издание приказа об обеспечении объективности проведения ВПР в ОУ | До 07.03.2025 | Директор |
| 1.3. | Размещение информации об организации и проведению ВПР на сайте МБОУ «ООШ» с.Голубовка ПМО | В течение учебного года | Диспетчер ОУ |
| 1. **Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР**
 |
| 2.1. | Проведение совещаний при директоре по вопросам подготовки, проведения и анализа результатов ВПР | Сентябрь 2024 Февраль 2025 | Директор, зам.директора по УВР |
| 2.2. | Организация работы ШМО учителей предметников «Использование результатов ВПР для повышения качества подготовки обучающихся в школе. Объективность оценивания результатов обучающихся» | В соответствии с планами работы ШМО | Заместитель директора по УВР |
| 2.3. | Организация консультативной помощи в период подготовки, проведения и проверки ВПР | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР |
| 2.4. | Проведение практико-ориентированных семинаров для учителей-предметников по содержанию и системе оценивания ВПР | В течение учебного года | Заместитель директора по УВР, учителя-предметники |
| 1. **Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках ВПР**
 |
| 3.1. | Организация контроля соблюдения порядка проведения ВПР, плана-графика, нормативно-правовых документов | В течение года | Администрация ОУ |
| 3.2. | Организация работы общественных наблюдателей в ОУ в дни проведения ВПР | В соответствии с приказом ОУ | Администрация ОУ |
| 3.3. | Инструктаж общественных наблюдателей при проведении ВПР | До 14.03.2025 | Зам. директора по УВР |
| 3.4. | Проведение мониторинга удовлетворенности учащихся состоянием объективности оценки образовательных результатов (5-8 классы) | До 26.05.2025 | Зам. директора по УВР |
| 1. **Аналитическая деятельность**
 |
| 4.1. | Подготовка аналитических справок и рекомендаций по результатам ВПР | Июнь 2025 | Зам. директора по УВР |
| 4.2. | Анализ итогов ВПР в рамках проведения ШМО учителей-предметников | В соответствии с планами работы ШМО | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |