МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.ГОЛУБОВКА

ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

(МБОУ «ООШ» с.Голубовка ПМО)

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «09» сентября 2024г. | с. Голубовка | №111 |

**Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся в рамках подготовки к ВПР**

**в 2025 году**

В соответствии с приказом МКУ «Управление образования» ПМО от 01.07.2024 года №92 «Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся Партизанского муниципального округа в рамках подготовки к ВПР – 2025»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий (дорожную карту) МБОУ «ООШ» с.Голубовка ПМО по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся в рамках подготовки к ВПР в 2025 году (Приложение 1).

2. Ответственным за реализацию плана назначить заместителя директора по УВР Дубчак Е.Ю.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор МБОУ «ООШ» с.Голубовка ПМО: |  | Е.А. Крылов |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| С приказом ознакомлены:Дубчак Е.Ю. |  |
|  |  |

Приложение 1 к приказу МБОУ «ООШ» с.Голубовка ПМО

от 09.09.2024 г. №111

**План мероприятий (дорожная карта)**

по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся МБОУ «ООШ» с.Голубовка ПМО в рамках подготовки к ВПР в 2025 году

**Цель:** поддержка и обеспечение формирования и развития функциональной грамотности; повышение качества образования через выполнение заданий по типу ВПР, направленных на оценку сформированности функциональной грамотности у обучающихся.

**Задачи:**

1. Работать по обеспечению модернизации содержания образования в соответствии с обновленным ФГОС ООО, НОО.
2. Формировать способности обучающихся применять полученные знания и умения для решения учебно-практических и учебно-познавательных задач.
3. Использовать различные механизмы для реализации системы мер по формированию функциональной грамотности обучающихся.
4. Совершенствовать содержание учебно-методического комплекса образовательного процесса.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия** | **Сроки проведения** | **Результат реализации** | **Ответственные исполнители** |
|  | **Организационно-управленческие мероприятия** |  |
| 1. | Разработка и утверждение плана мероприятий (дорожной карты) по формированию, развитию и оценке функциональной грамотности школьников в рамках подготовки к ВПР | До 01.09.2024 | План работы | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Проведение анализа выполнения заданий оценочных процедур ВПР 2024 г., которые легли в основу оценивания показателей функциональной грамотности | Июнь 2024 | Анализ выполнения заданий ВПР, проверяющих уровень сформированности функциональной грамотности у обучающихся | Заместитель директора по УВР |
| 3. | Мониторинг выполнения плана, направленного на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся при подготовке к ВПР в 2025 году | Март – май 2025 | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР |
| **Методическое сопровождение** |
| 1. | Организация и проведение мастер-классов, семинаров по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности | Сентябрь - декабрь 2024 (по графику работы МО) | Протоколы | Руководитель МО |
| 2. | Заседание МО учителей – предметников по теме «Организация урока, направленного на формирование функциональной грамотности обучающихся в рамках подготовки к ВПР» | Февраль 2025 | Протокол | Руководитель МО |
| 3. | Методическая неделя «Учим вместе» - проведение уроков, внеурочных занятий | Март 2025 | Протоколы | Заместитель директора по УВР |
| 4. | Оформление и содержательное наполнение разделов сайта школы по направлению формирования функциональной грамотности учащихся при подготовке к ВПР. Размещение тематической информации в социальных сетях. | Февраль - март 2025 | Размещенные материалы | Заместитель директора по УВР |
| 5. | Педагогический совет «Развитие функциональной грамотности обучающихся в урочное и внеурочное время при подготовке учащихся к ВПР» | Октябрь 2024 | Протоколы | Заместитель директора по УВР |
| 6. | Внедрение в учебный процесс заданий ВПР по оценке функциональной грамотности | В течение года | Использование учителями - предметниками заданий ВПР по функциональной грамотности в урочной деятельности | Заместитель директора по УВР |
| **Контрольно-аналитическая деятельность** |
| 1. | Контроль за внедрением практико-ориентированных задач в учебный процесс в рамках формирования функциональной грамотности у учащихся | В течение года | Аналитическая справка | Заместитель директора по УВР |
| 2. | Анализ эффективности реализации плана мероприятий | Июнь 2025 | Аналитический отчёт | Заместитель директора по УВР |