

Принято решением Педагогического
совета
МКОУ ООШ с. Голубовка
Протокол № 4 от «16» августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
и.о. директора МКОУ ООШ с. Голубовка /Крылов Е.А./
Приказ № 12 от «01» сентября 2023 г.



**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников
в МКОУ ООШ с. Голубовка Партизанского муниципального района**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МКОУ ООШ с.Голубовка - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/ групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых.	Сентябрь 2023 Зам.директора Крылова Т.Г.
2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь - октябрь 2023 зам. директора Крылова Т.Г.

3.	Формирование банка наставников	<p>1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	<p>Ноябрь 2023 зам. директора Крылова Т.Г.</p>
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для <i>конкретной</i> персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии наставников».</p>	<p>Декабрь 2023 зам.директора Крылова Т.Г.</p>
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/ наставников</p>	<p>Январь 2024 зам. директора Крылова Т.Г.</p>
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	<p>Январь - май 2024 Зам. директора Крылова Т.Г.</p>
7	Информационная поддержка системы наставничества	<p>Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.</p>	