МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.ГОЛУБОВКА

ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ

(МБОУ «ООШ» с.Голубовка ПМО)

ПРИКАЗ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| «09» сентября 2024г. | с. Голубовка | №113 |

**Об утверждении плана мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности учащихся**

**на 2024-2025 учебный год**

В целях реализации комплекса мер, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий, направленных на формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ «ООШ» с.Голубовка ПМО на 2024-2025 учебный год (Приложение 1).

2. Назначить школьным координатором по вопросам формирования функциональной грамотности в МБОУ «ООШ» с.Голубовка ПМО заместителя директора по УВР Дубчак Е.Ю.

3. Школьному координатору Дубчак Е.Ю.:

* обеспечить контроль за использованием в учебном процессе педагогами образовательных учреждений банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанного ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования»;
* организовать информационно-просветительскую работу с родителями, общественностью по вопросам развития функциональной грамотности обучающихся.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор МБОУ «ООШ» с.Голубовка ПМО: |  | Е.А. Крылов |

|  |  |
| --- | --- |
| С приказом ознакомлены: Дубчак Е.Ю. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Директор школы:  Е.А. Крылов |  | Утверждён  приказом МБОУ ООШ  с.Голубовка ПМО  от 09.09.2023 №113 |

**План мероприятий,**

**направленный на формирование и оценку функциональной грамотности**

**учащихся МБОУ ООШ с. Голубовка**

**на 2024-2025 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ожидаемый результат** | **Ответственный** |
| 1. **Организационно-методическое сопровождение** | | | | |
| 1. | Организация совещания с учителями-предметниками по формированию и оценке функциональной грамотности | Сентябрь 2024 | Протокол совещания | Зам. директора по УВР |
| 2. | Организация работы методического объединения учителей-предметников по формированию и оценке функциональной грамотности | Один раз в квартал | Протокол совещания | Зам. директора по УВР |
| 3. | Назначение ответственного по формированию и оценке функциональной грамотности учащихся | До 30.09.2024 | Приказ о назначении школьного координатора | Директор |
| 4. | Сбор информации об обучении педагогов, участвующих в формировании и оценке функциональной грамотности обучающихся 6, 8-9 классов по программам повышения квалификации по направлениям развития функциональной грамотности.  Формирование базы данных об учителях, не прошедших обучение на 01.10.2024 | До 01.10.2024 | База данных учителей, прошедших обучение / нуждающихся в повышении квалификации | Зам. директора по УВР |
| 5. | Корректировка банка данных учителей-предметников, участвующих в формировании и оценке функциональной грамотности по направлениям: читательская грамотность, естественно-научная грамотность, математическая грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции, креативное мышление | До 30.10.2024 | База данных учителей школы, участвующих в формировании и оценке функциональной грамотности | Зам. директора по УВР |
| 6. | Актуализация планов работы методического объединения учителей-предметников в части формирования и оценки функциональной грамотности | До 01.10.2024 | Корректировка планов работы | Зам. директора по УВР |
| 7. | Формирование базы данных учащихся 6, 8, 9 классов (2024-2025 учебный год) | До 09.09.2024 | База данных учащихся 6, 8, 9 классов | Зам. директора по УВР |
| 8. | Изучение информационно-методических писем по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности учащихся | В течение учебного года | Информационно-методические письма | Зам. директора по УВР |
| 9. | Организация участия обучающихся целевой категории в программах и проектах по формированию финансовой грамотности | В течение учебного года | 100% охват участников целевой аудитории тематическими мероприятиями | Зам. директора по УВР |
| 10. | Организация информационно-просветительской работы с родителями, СМИ, общественностью по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности учащихся | В течение учебного года | Информация на сайте школы, протоколы родительских собраний | классные руководители, зам. директора по УВР |
| 11. | Организация включения в рабочие программы по предметам 5-9 классов заданий из открытого банка заданий для оценки функциональной грамотности | Август – сентябрь 2024 | 100% использование заданий из открытого банка заданий учителями-предметниками в 5-9 классах | учителя-предметники, зам. директора по УВР |
| 12. | Проведение мониторинга внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФГБНУ «Институт стратегии развития образования Российской академии образования», и контроль использования заданий в соответствии с поурочным планированием | В течение учебного года | Анализ состояния процесса внедрения в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности | Зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **2. Развитие кадрового потенциала** | | | | |
| 1. | Повышение квалификации педагогов по направлениям функциональной грамотности | По графику ПК ИРО, согласно индивидуальным планам повышения квалификации педагогов | Охват педагогов, участвующих в формировании и оценке всех направлений функциональной грамотности | Зам. директора по УВР |
| 2. | Проведение семинаров-практикумов для педагогов школы:   1. Функциональная грамотность учеников: как сформировать и оценить 2. Активные методы и приёмы формирования читательской грамотности на уроках 3. Развитие математической и естественно-научной грамотности у учащихся начальных классов и основной школы | По плану МО учителей- предметников | Повышение компетенции педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 3. | Представление опыта работы учителей-предметников по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности | По плану МО учителей- предметников | Повышение компетенции педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| 4. | Участие в вебинарах издательства «Просвещение» по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности | В течение учебного года | Повышение компетенции педагогов по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности | Зам. директора по УВР, учителя-предметники |
| **3. Работа с обучающимися** | | | | |
| 1. | Проведение входного и итогового тестирования по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся 6, 8, 9 классов | 6 класс  16-26/09 2024 г.  01-11/04 2025г.  8,9 классы  23/09–11/10 2024г.  03-17/03 2025 г. | Организация тестирования | Зам. директора по УВР |
| 2. | Введение в образовательную деятельность заданий по оценке функциональной грамотности (учебные занятия, элективные курсы, факультативные курсы, проектная деятельность и др.) | В течение учебного года | Внедрение в образовательную деятельность заданий по оценке функциональной грамотности обучающихся 4-9 классов ОУ с использованием электронного банка заданий для оценки функциональной грамотности | Учителя- предметники |
| **4. Аналитическая деятельность** | | | | |
| 1. | Подготовка аналитических справок по результатам региональных диагностических работ | В течение 30 дней после оценочной работы | Анализ динамики формирования функциональной грамотности, пополнение банка информационных материалов | Зам. директора по УВР |
| 2. | Принятие управленческих решений по результатам проведения мероприятий и мониторингов | В течение 30 дней после оценочной работы | Корректировка плана мероприятий, итоговая аналитическая справка | Директор |