

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. ГОЛУБОВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(МБОУ «ООШ» с Голубовка ПМО)

Принято решением
Педагогического совета
МБОУ «ООШ» с.Голубовка ПМО
протокол №1 от 29.08.2024



УТВЕРЖДЕНА
директор МБОУ «ООШ»
с.Голубовка ПМО
Е.А. Крылов
02.09.2024г. приказ №104/2

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников
в МБОУ «ООШ» с. Голубовка Партизанского муниципального округа**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки/ ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ ООШ с.Голубовка ПМО - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/ групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых	сентябрь 2024/ заместитель директора по УР
2	Формирование банка наставляемых	1.Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь-октябрь 2024/ заместитель директора по УР
3	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в	октябрь - ноябрь 2024/ заместитель

		<p>образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.</p>	директора по УР
4	Отбор и обучение	<p>1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/ группы педагогов.</p> <p>2. Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – установочные сессии наставников. 	декабрь 2024/ заместитель директора по УР
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп	<p>1. Формирование наставнических пар/ групп.</p> <p>2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника(ов).</p>	январь 2025/ заместитель директора по УР
6	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование).</p> <p>2. Проведение школьной конференции или семинара.</p> <p>3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.</p>	январь - май 2025/ заместитель директора по УР
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года