**МУНИУИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**С.ГОЛУБОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**(МБОУ «ООШ» с.Голубовка ПМО)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом  МБОУ «ООШ»  с.Голубовка ПМО)  (протокол от 29.08.2024г. №1) |  | УТВЕРЖДЕНО приказом директора  МБОУ «ООШ»  с.Голубовка ПМО  от 30.08.2024 №103 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКЕ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.ГОЛУБОВКА**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**с.Голубовка**

**2024г.**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Данное Положение (далее Положение) регламентируется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.08.2023г. №479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Минтруда России от 07.04.1999г. №163 «Об утверждении норм предельно допустимых нагрузок для лиц моложе восемнадцати лет при подъёме и перемещении тяжести вручную», Уставом школы.

Положение разработано в соответствии со статьей 34 пункта 4 Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

* 1. Настоящее Положение является локальным актом муниципального общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» с.Голубовка Партизанского муниципального округа Приморского края (далее – Школа) и определяет основные цели и задачи, порядок прохождения летней трудовой практики в Школе.
  2. Летнюю трудовую практику проходят обучающиеся 5-8 классов, кроме обучающихся на дому и кроме обучающихся, освобожденных по состоянию здоровья.
  3. Результаты летней практики не учитываются при промежуточной аттестации и переводе обучающихся в следующий класс.

1. **ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ**
   1. Цели проведения летней трудовой практики:

* вооружение обучающихся определенными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для участия в производительном труде;
* воспитание трудолюбия как нравственной черты личности;
* развитие творческого практического мышления.
  1. Задачи проведения летней трудовой практики:
* формирование осознанной потребности в труде, уважения к людям труда, заботливого и бережливого отношения к природе;
* формирование навыков коллективной деятельности, воспитание трудовой и производственной дисциплины;
* формирование интереса к рабочим профессиям;
* практическое закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения;
* оказание посильной помощи по благоустройству территории Школы, привитие навыков самообслуживания;
* осуществление практической профориентации, формирование положительного отношения к процессу и результату собственного труда.

Девиз участия в практике: «Делай то, что в твоих силах, ты в ответе за всё, что тебя окружает».

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ**
   1. К летним практическим работам в полном объёме привлекаются только здоровые обучающиеся. Обучающиеся, имеющие отклонения в состоянии здоровья, допускаются к работам в объёме согласно заключению врача. Запрещается привлекать к общественно-полезному труду обучающихся, имеющих значительное отклонение в состоянии здоровья. В качестве альтернативы им может быть предложен интеллектуальный труд по согласованию с родителями (законными представителями)
   2. К прохождению практики в период летних каникул привлекаются в организованном порядке обучающиеся 5-8 классов, кроме обучающихся на дому и кроме обучающихся, освобожденных по состоянию здоровья.
   3. Продолжительность летней практики составляет:

* в 5-6-х классах – 10 дней (не более 1,5 часов в день);
* 7 класс – 10 дней (не более 2-х часов в день);
* 8 класс – 10 дней (не более 3-х часов в день)

Через каждый час работы организуется перерыв 10 минут. 9-й класс к летней практике не привлекается.

* 1. Трудовая практика проводится с 1 июня по 31 августа по утверждённому директором Школы графику работ.
  2. График работ формируется директором Школы, доводится до сведения учащихся, их родителей, на основе согласованных классным руководителем сроков задействованных в практике обучающихся. Время начала работы устанавливается в зависимости от погодных условий.
  3. Рациональная организация труда обучающихся в период летних каникул предусматривает ведение учёта и контроля, оценку труда. Особо отличившиеся в труде обучающиеся поощряются грамотами на школьной линейке.
  4. Допускается изменение сроков летней практики, её перенос для выезжающих по путевкам в места отдыха, временно нетрудоспособных, по личным заявлениям родителей.

1. **СОДЕРЖАНИЕ И ФОРМЫ ЛЕТНЕЙ ПРАКТИКИ**
   1. Деятельность летней практики включает привлечение обучающихся к различным работам для Школы:

* на пришкольном участке: вскапывание земли на клумбах, посев семян, высадка рассады, полив, прополка, уход за цветами, зелеными насаждениями;
* благоустройство школьной территории: уборка территории школы от мусора, озеленение территории; обрезка деревьев, кустарников, побелка бордюр, насаждение саженцев, ремонт отмостки вокруг здания;
* генеральная уборка: мытьё стен, окон на 1-м этаже, полов, парт, стульев; дверей;
* ремонт: мелкий ремонт мебели и оборудования кабинетов, покраска водоэмульсионной краской;
* оказание помощи школьной библиотеке: ремонт книг; учебников;
* оформительские и другие работы.
  1. Формы организации труда различны и зависят от его содержания и объёма, постоянного или временного характера работы, возраста школьников.
  2. Виды и характер выполняемых работ:
* работа на пришкольном участке;
* оказание помощи в подготовке школы к новому учебному году;
* работа по благоустройству территории.

1. **РУКОВОДСТВО ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКОЙ**
   1. За организацию работ летней трудовой практики обучающихся Школы отвечает заместитель директора по УВР. На него возлагается:

* подбор и расстановка кадров руководителей работ летней трудовой практики обучающихся;
* организация необходимой материальной базы;
* создание безопасных и здоровых условий труда;
* установление необходимых связей с предприятиями, учреждениями, организациями, общественностью;
* планирование летних практических работ обучающихся, обсуждение плана на педагогическом совете школы;
  1. Приказом директора Школы назначаются ответственные за прохождение летней практики
     1. . Ответственный за прохождение летней практики (классный руководитель, учитель-предметник):
* руководит формированием трудовых коллективов обучающихся, их подготовкой к участию в летних практических работах, составляет график прохождения практики учащимися;
  + обеспечивает чёткую организацию и охрану труда обучающихся, воспитательную работу с обучающимися в период летних практических работ.
* контролирует выполнение ежедневного объёма работ, ведёт учёт рабочего времени
  + 1. Заведующий хозяйством несёт ответственность за:
* планирование совместно с ответственным лицом за организацию летней трудовой практики практических работ учащихся;
* составление ежедневной разнарядки по объекту;
* обеспечение четкой организации труда учащихся;
* обеспечение инвентарём, спецодеждой (перчатки), средствами индивидуальной защиты;
* создание безопасных и здоровых условий труда.

1. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ ЛЕТНЕЙ ТРУДОВОЙ ПРАКТИКИ**
   1. До начала работ руководители летней практики должны провести с обучающимися инструктаж по охране труда, санитарно-гигиенических норм, противопожарной безопасности.
   2. Ежедневно фиксировать присутствующих (отсутствующих) учащихся.
   3. Объём выполненных работ ежедневно заносить в журнал по летней практике.
   4. Ответственность за жизнь и безопасность детей во время прохождения практики несёт руководитель летней практики, закреплённый приказом директора Школы.
   5. Классные руководители несут ответственность за общий учёт и контроль за прохождением обучающимися летних практических работ.
2. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**
   1. Перед началом работ (после прохождения инструктажа) обучающиеся расписываются в журнале по охране труда.
   2. В соответствии с заказами и требованиями руководителей летней практики обучающиеся должны аккуратно и в срок выполнять порученную им работу.
   3. От отработки летней трудовой практики освобождаются обучающиеся школы по состоянию здоровья на основании заключения врача и при наличии медицинской справки.
   4. Трудоустройство обучающихся через центр занятости засчитывается в счёт отработки летней трудовой практики.
   5. Обучающиеся по состоянию здоровья на дому освобождаются от прохождения летней практики.
   6. В случае необходимости администрация Школы может предложить школьникам перенести сроки летней трудовой практики на осенние каникулы.
   7. Обучающиеся, не прошедшие летнюю практику без уважительной причины, могут быть привлечены к отработке в течение осеннего или весеннего периода учебного года.
3. **ОХРАНА ТРУДА**
   1. Практика организуется в строгом соответствии с правилами и нормами охраны труда, техники безопасности, санитарии. Запрещается привлечение школьников к вредным и опасным работам.
   2. Обеспечением здоровых и безопасных условий прохождения летней трудовой практики осуществляет директор Школы.
4. **ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**
   1. При проведении летней трудовой практики обязательны следующие документы:
      1. журнал летней практики (учёт рабочего времени);
      2. журналы вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте;
      3. график прохождения практики. Списки обучающихся с указанием сроков работ;
      4. приказ «О начале летней трудовой практики учащихся»;
      5. журнал инструктажей по технике безопасности;
      6. анализ деятельности за период прохождения практики;
      7. журнал выдачи СИЗ.
5. **КОНТРОЛЬ**
   1. Итоги подводятся в первой декаде сентября заместителем директора по учебно-воспитательной работе на педагогическом совете и доводятся до сведения участников летней трудовой практики на совещании при директоре и линейках.