МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕОТНАЯ ШКОЛА» С.ГОЛУБОВКА ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПРИМОРСКОГО КРАЯ

(МБОУ «ООШ» с.Голубовка ПМО)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОПедагогическим советомМБОУ «ООШ»с.Голубовка ПМО(протокол от 29.03.2025г. №1) |  | УТВЕРЖДЕНОприказом директораМБОУ «ООШ»с.Голубовка ПМОот 01.04.2025г. №103 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЛЕТНЕМ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМ ЛАГЕРЕ**

**С ДНЕВНЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ДЕТЕЙ**

**ПРИ МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С.ГОЛУБОВКА**

**ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ПРИМОРСКОГО КРАЯ**

**с.Голубовка**

**2024г.**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
	1. Настоящее Положение определяет порядок создания и организацию работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей на базе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» с.Голубовка Партизанского муниципального округа Приморского края (далее – Лагерь).
	2. Лагерь организуется на время летних каникул.
	3. Лагерь комплектуется из обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа» с.Голубовка Партизанского муниципального округа Приморского (далее – Школа).
	4. Основными задачами создания Лагеря являются:
* создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени учащихся Школы, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни;
* создание максимальных условий для социальной адаптации детей с учётом возрастных особенностей.
	1. Лагерь организуется в целях создания условий для укрепления здоровья детей, развития их интеллектуальных способностей, гигиенической и физической культуры; реализации спортивных, образовательных, культурно-досуговых программ и услуг, обеспечивающих восстановление сил, творческую самореализацию, нравственное, гражданское, патриотическое, экологическое воспитание детей.
	2. В Лагере должны быть созданы необходимые условия для питания, медицинского обслуживания, обеспечения отдыха и развлечений, физкультурно-оздоровительной работы, экскурсионной деятельности, развития разнообразных творческих способностей детей и подростков.
	3. Комплектование Лагеря осуществляется по количеству, рекомендуемому МКУ «Управление образования» ПМО.
	4. При комплектовании лагеря первоочередным правом пользуются обучающиеся из семей участников СВО, категории малообеспеченных, многодетных семей, детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей "группы риска", состоящих на внутришкольном учете, детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей-сирот или находящихся под опекой.
	5. В своей деятельности Лагерь руководствуется Законом РФ «Об образовании», настоящим Положением и Уставом Школы.
1. **ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСНОВЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**
	1. Лагерь открывается на основании приказа директора Школы об организации Лагеря. В приказе должны быть назначены начальник Лагеря, воспитатели групп, материально-ответственные лица, прописаны вопросы работы с детьми, организация их досуга и питания.
	2. Директором Школы утверждается штатное расписание Лагеря.
	3. Открытие Лагеря допускается только при наличии действующего санитарно-эпидемиологического заключения.
	4. Работа Лагеря организуется в три смены сроком на 21 день в летние месяцы.
	5. Под сменой Лагеря понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися Школы с пребыванием обучающихся (воспитанников) в дневное время и обязательной организацией их питания.
	6. В Лагерь принимаются дети в возрасте от 6,5 до 15 лет.
	7. Приём детей в Лагерь осуществляется на основании заявления родителей на имя директора Школы не позднее 5 рабочих дней до начала смены и на основании допуска медицинского работника.
	8. Администрация Школы в подготовительный период знакомит родителей (законных представителей) с настоящим Положением, летней образовательно-оздоровительной программой Лагеря и другими документами, регламентирующими организацию отдыха, оздоровления и занятости детей в летний период.
	9. Каждый работник Лагеря допускается к работе после прохождения медицинского осмотра с отметкой в санитарной книжке и прохождением санминимума, а также при наличии всех необходимых прививок.
	10. В Лагере устанавливается определённый режим работы, утверждённый директором Школы в соответствии с требованиями Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. №28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»».
	11. Режим работы Лагеря: 9:00ч. – 16:00ч.
	12. Размещение, устройство, содержание и организация режима в Лагере должны отвечатьгигиеническим требованиям, определяемым санитарно-эпидемиологическими правилами.
	13. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом, исходя из основных принципов деятельности демократии, гуманности, единства воспитательной и оздоровительной работы; инициативы и самостоятельности; учёта интересов возрастных особенностей детей и подростков; развития национальных и культурно-исторических традиций.
	14. Деятельность Лагеря организуется в соответствии с Программой организации отдыха, оздоровления и занятости учащихся Школы и утверждённым планом работы.
	15. В Лагере должны быть созданы благоприятные возможности для привлечения школьников к занятиям физической культурой и спортом, развития творческих способностей детей, природно-охранной работы.
	16. Все помещения Лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В Лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожаров и стихийных бедствий.
	17. Организация питания в Лагере основывается на примерных нормах питания, утверждённых Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020г. №32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-2О «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»».
	18. Питание детей и подростков производится по десятидневному меню, составленному с учётом норм потребления, сезонности, продолжительности нахождения детей и подростков в Лагере.
	19. Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристских походов, экспедиций и экскурсий (путешествий) с учащимися, воспитанниками и студентами Российской Федерации, утверждённой приказом Министерства образования РФ.
	20. Школа оставляет за собой право размещать информацию о летней оздоровительной кампании на информационных стендах Школы и в сети интернет на официальном сайте Школы по адресу: <https://голубовка>.рф, в рамках действующего законодательства.
2. **КАДРЫ, УСЛОВИЯ ТРУДА РАБОТНИКОВ**
	1. Подбор кадров осуществляется директором Школы совместно с назначенным начальником Лагеря.
	2. Начальник Лагеря, воспитатели отрядов, ответственный за организацию питания, повар несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.
	3. Начальник лагеря:
* обеспечивает общее руководство деятельностью Лагеря, утверждает по согласованию с директором Школы правила распорядка Лагеря;
* проводит инструктаж по ТБ (с регистрацией в специальном журнале), профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
* создаёт необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы;
* несёт ответственность за учёт посещаемости Лагеря, организацию питания и своевременную отчётность.
	1. На штатные должностив Лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приёме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья.
	2. Каждый работник должен быть ознакомлен, с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями.
	3. Для работников Лагеря устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).
	4. Перечень необходимых документов на лагерь:
1. Санитарно-эпидемиологическое заключение на образовательное учреждение, на медицинскую деятельность (мед. кабинет, если имеется), на базе которого организован Лагерь.
2. Копия приказа об организации режима работы Лагеря в период каникул, организуемом на базе Школы (с указанием сроков работы каждой смены).
3. Копия документа (приказ, распоряжение или др. документ) об организации оздоровления детей и подростков от управления образования или Министерства образования.
4. Паспорт Лагеря, с информацией о планируемом количестве детей, которые будут оздоравливаться, количестве и продолжительности смен, режиме работы Лагеря, схема помещений, где планируется организация питания, пребывания детей (игровые комнаты, помещения для занятий кружков, помещения мед. назначения, столовой, раздевалки, туалеты).
5. Режим дня для детей.
6. Лицензия на осуществление образовательной деятельности.
7. Штатное расписание и списочный состав сотрудников, утверждённое печатью Школы.
8. Список сотрудников пищеблока.
9. Личные медицинские книжки работников с данными о происхождении медицинского осмотра, флюорографии, профилактических прививок, сведения о вакцинации медицинских работников против ВГВ, сотрудников пищеблока – против дизентерии и ВГА, с соблюдением на носительство кишечных инфекций, гигиенического обучения.
10. Списки поставщиков пищевых продуктов, бутилированной (расфасованной в ёмкости) питьевой воды, сертификаты, подтверждающие их безопасность.
11. Договора: на вывоз ТБО, опасных отходов; на проведение дератизации, дезинфекции, дезинсекции и аккарицидной обработки; документ, удостоверяющий эффективность обработки.
12. Утверждённый план действий на случай аварийных ситуаций и других нарушений санитарных правил, которые могут создать угрозу здоровью детей.
13. Программа производственного контроля
14. Журналы по ОТ и ТБ
15. Журналы, в соответствии с программой производственного контроля
16. Журнал учёта посещаемости
17. **ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАЩИХСЯ, ПОСЕЩАЮЩИХ ЛАГЕРЬ**
	1. Учащиеся, посещающие Лагеря имеют право:
* на временное прекращение посещения Лагеря по болезни;
* на свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях;
* на участие в самоуправлении Лагеря.

4.2. Учащиеся обязаны:

* выполнять требования данного Положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность Лагеря;
* бережно относиться к используемому имуществу;
* выполнять законные требования администрации и работников Лагеря.
1. **ОХРАНА ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ ДЕТЕЙ**

5.1. Начальник и персонал Лагеря несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в Лагере.

5.2. Начальник Лагеря проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели – для детей.

5.3. Работники Лагеря и учащиеся, посещающие Лагерь, обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход учащегося с территории Лагеря без разрешения начальника Лагеря.

5.4. Ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на начальника Лагеря. Запрещается перевозка детей на грузовых машинах.

5.5. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора Школы.

5.6. В Лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5.7. Организация питания осуществляется на основе примерных норм питания. За качество питания несёт ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором Школы на время работы Лагеря.

5.8. Пребывание сотрудников и воспитанников Лагеря организуется в соответствии санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи».

**6. ФИНАНСИРОВАНИЕ, КОНТРОЛЬ**

6.1. Финансирование Лагеря производится за счёт средств бюджетов Партизанского муниципального округа и Приморского края.

6.2. При составлении калькуляции стоимости содержания одного воспитанника в Лагере устанавливается денежная норма расходов на питание на одного ученика с 3-х разовым питанием - 222 рубля 00 копеек.

6.3. Питание организуется в столовой Школы.

6.4. Учредитель контролируют правильность и целенаправленность расходования выделяемых средств на содержание Лагеря и после его закрытия подводит итоги его финансовой деятельности

6.5. Полную ответственность за финансовую деятельность несёт учредитель и директор Школы, на базе которого функционирует Лагерь.