ПЛАН

Приложение № 2

к приказу МБОУ «ООШ» с.Голубовка ПМО

от 05.09.2025 № 171

мероприятий муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Основная общеобразовательная школа» с.Голубовка Партизанского муниципального округа,

направленных на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при проведении

Всероссийских проверочных работ в 2025-2026 учебном году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **I. Мероприятия по формированию нормативно-правовой базы проведения Всероссийских проверочных работ** | | | |
| 1.1. | Издание приказов о проведении Всероссийских проверочных работ в 2025- 2026 учебном году (апрель-май). | До 20.04.2026 | Директор |
| 1.2. | Издание приказа об обеспечении объективности проведения ВПР в ОУ | До 20.04.2026 | Директор |
| 1.3. | Размещение информации об организации и проведению ВПР на сайте МБОУ  «ООШ» с.Голубовка ПМО | В течение  учебного года | Диспетчер ОУ |
| **II**. **Методическое обеспечение подготовки и проведения ВПР** | | | |
| 2.1. | Проведение совещаний при директоре по вопросам подготовки, проведения и  анализа результатов ВПР | Сентябрь 2025  Февраль 2026 | Директор, зам.  директора по УР |
| 2.2. | Организация работы ШМО учителей предметников «Использование  результатов ВПР для повышения качества подготовки обучающихся в школе. Объективность оценивания результатов обучающихся» | В соответствии с  планами работы ШМО | Заместитель  директора по УР |
| 2.3. | Организация консультативной помощи в период подготовки, проведения и  проверки ВПР | В течение  учебного года | Заместитель директора по УР |
| 2.4. | Проведение практико-ориентированных семинаров для учителей-  предметников по содержанию и системе оценивания ВПР | В течение  учебного года | Заместитель директора по УР, учителя-предметники |
| **III. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках ВПР** | | | |
| 3.1. | Организация контроля соблюдения порядка проведения ВПР, плана-графика,  нормативно-правовых документов | В течение года | Администрация  ОУ |
| 3.2. | Организация работы общественных наблюдателей в ОУ в дни проведения  ВПР | В соответствии с  приказом ОУ | Администрация  ОУ |
| 3.3. | Инструктаж общественных наблюдателей при проведении ВПР | До 20.04.2026 | Зам. директора по  УР |
| 3.4. | Проведение мониторинга удовлетворенности учащихся состоянием  объективности оценки образовательных результатов (4-8 классы) | До 26.05.2026 | Зам. директора по  УР |
| **IV. Аналитическая деятельность** | | | |
| 4.1. | Подготовка аналитических справок и рекомендаций по результатам ВПР | Июнь 2026 | Зам. директора по  УР |
| 4.2. | Анализ итогов ВПР в рамках проведения ШМО учителей-предметников | В соответствии с  планами работы ШМО | Зам. директора по  УР, учителя-предметники |