

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ ЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА» С. ГОЛУБОВКА
ПАРТИЗАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
(МБОУ «ООШ» с Голубовка ПМО)



УТВЕРЖДЕНА
директор МБОУ «ООШ»
с. Голубовка ПМО
Е.А. Крылов
05.09.2025г. приказ №171

**Дорожная карта (план мероприятий) по реализации
Положения о системе наставничества педагогических работников
в МБОУ «ООШ» с. Голубовка Партизанского муниципального округа**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки/ответственный
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации: - Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ ООШ с.Голубовка ПМО - приказ(ы) о закреплении наставнических пар/ групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. - подготовка персонализированных программ наставничества - при наличии в организации наставляемых	сентябрь 2025/ заместитель директора по УР
2	Формирование банка наставляемых	1.Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	сентябрь-октябрь 2025/ заместитель директора по УР
3	Формирование банка наставников	1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в	октябрь - ноябрь 2025/ заместитель

		образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2. Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	директора по УР
4	Отбор и обучение	1. Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/ группы педагогов. 2. Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – установочные сессии наставников.	декабрь 2025/ заместитель директора по УР
5	Организация и осуществление работы наставнических пар/ групп	1. Формирование наставнических пар/ групп. 2. Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3. Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника(ов).	январь 2026/ заместитель директора по УР
6	Завершение персонализированных программ наставничества	1. Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование). 2. Проведение школьной конференции или семинара. 3. Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества, пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	январь - май 2026/ заместитель директора по УР
7	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	в течение учебного года